



PURONG
SUBDISTRICT
ADMINISTRATIVE
ORGANIZATION

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลปราง
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

สารบัญ

หน้า

แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป	1/139
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ	25/139
- งานบริหารงานคลัง	30/139
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	43/139

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	44/139
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	45/139

แผนงานการศึกษา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	51/139
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	63/139

แผนงานสาธารณสุข

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	79/139
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	83/139

แผนงานสังคมสงเคราะห์

- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	94/139
--	--------

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	95/139
---	--------

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- งานกีฬาและนันทนาการ	104/139
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	107/139

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	115/139
- งานก่อสร้าง	128/139

แผนงานการเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร	129/139
-----------------------------	---------

แผนงานงบกลาง

- งบกลาง	135/139
----------------	---------



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปง
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปง อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา ได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปง ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามลำดับ และได้รับการอนุมัติจากนายอำเภอภูกามยาว ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอภูกามยาว ที่ ยล ๐๐๒๓.๙/๒๓๔๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปง จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรอชาลี บุโง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปง

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 39,769,525.74 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 64,805,773.66 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบกักหนัผู้กักหนัและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 25 โครงการ

รวม 1,005,787.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้กักหนัผู้กักหนั จำนวน 0 โครงการ

รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 40,589,846.05 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	33,716.81 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	19,001.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	246,866.90 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	24,520.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	21,141,316.82 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	19,124,424.52 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 154,968.94 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 33,267,348.55 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,180,599.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,241,444.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,710,856.90 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,726,048.65 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,408,400.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	202,828.62 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	2,228,000.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- รายงานประมาณการรายรับ
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
- รายงานประมาณการรายจ่าย
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย



องค์การบริหารส่วนตำบลปูลอง

อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

26/3 ซอย- ถนน- ตำบลปูลอง

อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา 95000

พื้นที่	17.88 ตารางกิโลเมตร
---------	---------------------

ประชากรทั้งหมด	5,954 คน
----------------	----------

ชาย	2,962 คน
-----	----------

หญิง	2,992 คน
------	----------



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	33,716.81	31,000.00	33,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	19,001.00	22,800.00	42,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	246,866.90	193,700.00	263,700.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	24,520.00	22,500.00	23,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	324,104.71	270,000.00	362,900.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	21,141,316.82	19,830,000.00	21,637,100.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,141,316.82	19,830,000.00	21,637,100.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	19,124,424.52	19,200,000.00	21,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,124,424.52	19,200,000.00	21,000,000.00
รวม	40,589,846.05	39,300,000.00	43,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 องค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรง
 อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,180,599.00	6,910,400.00	7,838,000.00
งบบุคลากร	13,241,444.00	17,461,336.00	16,826,200.00
งบดำเนินงาน	9,710,856.90	11,408,864.00	12,350,100.00
งบลงทุน	1,726,048.65	942,400.00	3,390,900.00
งบเงินอุดหนุน	2,408,400.00	2,572,000.00	2,594,800.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	33,267,348.55	39,295,000.00	43,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,091,900
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	519,480
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,619,000
แผนงานสาธารณสุข	1,693,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	35,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,360,620
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,013,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,770,000
แผนงานการเกษตร	60,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,838,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	43,000,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรง

อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรง และโดยอนุมัติของนายอำเภอกรงปินัง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,091,900
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	519,480
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,619,000
แผนงานสาธารณสุข	1,693,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	35,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,360,620
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,013,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,770,000
แผนงานการเกษตร	60,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,838,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	43,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบุโรงปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ
เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบุโรง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 ก.ย. 2568

(ลงนาม).....

(นายรอชาลี บุโรง)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบุโรง

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายอภิชาติ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง นายอำเภอกรงปินัง

รายการจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลบุโรง
 อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	6,466,200	600,720	3,090,840	118,440	10,276,200
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,962,240	0	0	0	1,962,240
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,503,960	600,720	3,090,840	118,440	8,313,960
งบดำเนินงาน	3,715,200	50,000	841,200	0	4,606,400
ค่าตอบแทน	597,200	5,000	286,200	0	888,400
ค่าใช้สอย	2,015,000	45,000	460,000	0	2,520,000
ค่าวัสดุ	583,000	0	95,000	0	678,000
ค่าสาธารณูปโภค	520,000	0	0	0	520,000
งบลงทุน	84,200	48,000	77,100	0	209,300
ค่าครุภัณฑ์	84,200	48,000	77,100	0	209,300
รวม	10,265,600	698,720	4,009,140	118,440	15,091,900

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	164,480	0	164,480
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	164,480	0	164,480
งบดำเนินงาน	0	355,000	355,000
ค่าตอบแทน	0	70,000	70,000
ค่าใช้สอย	0	220,000	220,000
ค่าวัสดุ	0	65,000	65,000
รวม	164,480	355,000	519,480

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	872,900	3,117,900	3,990,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	872,900	3,117,900	3,990,800
งบดำเนินงาน	409,100	3,732,700	4,141,800
ค่าตอบแทน	74,800	35,000	109,800
ค่าใช้สอย	264,300	2,310,000	2,574,300
ค่าวัสดุ	70,000	1,387,700	1,457,700
งบลงทุน	101,600	0	101,600
ค่าครุภัณฑ์	101,600	0	101,600
งบเงินอุดหนุน	0	2,384,800	2,384,800
เงินอุดหนุน	0	2,384,800	2,384,800
รวม	1,383,600	9,235,400	10,619,000

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	594,600	0	594,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	594,600	0	594,600
งบดำเนินงาน	199,000	819,400	1,018,400
ค่าตอบแทน	154,000	0	154,000
ค่าใช้สอย	45,000	799,400	844,400
ค่าวัสดุ	0	20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน	0	80,000	80,000
เงินอุดหนุน	0	80,000	80,000
รวม	793,600	899,400	1,693,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน	35,000	35,000
ค่าใช้สอย	35,000	35,000
รวม	35,000	35,000

แผนงานสร้างวามเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร	513,120	513,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	513,120	513,120
งบดำเนินงาน	847,500	847,500
ค่าตอบแทน	2,500	2,500
ค่าใช้จ่าย	845,000	845,000
รวม	1,360,620	1,360,620

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	270,000	613,000	883,000
ค่าใช้จ่าย	270,000	613,000	883,000
งบเงินอุดหนุน	0	130,000	130,000
เงินอุดหนุน	0	130,000	130,000
รวม	270,000	743,000	1,013,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,287,000	0	1,287,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,287,000	0	1,287,000
งบดำเนินงาน	403,000	0	403,000
ค่าตอบแทน	5,000	0	5,000
ค่าใช้จ่าย	243,000	0	243,000
ค่าวัสดุ	155,000	0	155,000
งบลงทุน	80,000	3,000,000	3,080,000
ค่าครุภัณฑ์	80,000	0	80,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	3,000,000	3,000,000
รวม	1,770,000	3,000,000	4,770,000

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	60,000	60,000
ค่าใช้สอย	50,000	50,000
ค่าวัสดุ	10,000	10,000
รวม	60,000	60,000

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	7,838,000	7,838,000
งบกลาง	7,838,000	7,838,000
รวม	7,838,000	7,838,000

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
หมวดภาษีอากร					
ภาษีบำรุงท้องที่	6,900.70	1,370.73	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	20,107.30	23,410.08	21,500.00	11.63 %	24,000.00
ภาษีป้าย	8,936.00	8,936.00	9,500.00	0.00 %	9,500.00
รวมหมวดภาษีอากร	35,944.00	33,716.81	31,000.00		33,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	200.00	0.00	400.00	-25.00 %	300.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	459.00	772.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	250.00	120.00	400.00	-25.00 %	300.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	46,958.00	17,689.00	20,000.00	100.00 %	40,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	180.00	420.00	1,000.00	-40.00 %	600.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	48,047.00	19,001.00	22,800.00		42,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	159,329.61	246,866.90	193,700.00	36.14 %	263,700.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	159,329.61	246,866.90	193,700.00		263,700.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	1,090.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
เงินชดเชยปฏิบัติการผูกเงิน	17,030.00	22,680.00	17,000.00	17.65 %	20,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	3,840.00	750.00	4,000.00	-50.00 %	2,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	20,870.00	24,520.00	22,500.00		23,500.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	679,885.68	864,786.47	680,000.00	30.15 %	885,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	11,609,188.26	11,922,635.96	11,555,000.00	5.38 %	12,177,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,324,503.58	3,526,734.11	3,310,000.00	12.54 %	3,725,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	20,097.00	51,981.82	37,000.00	45.95 %	54,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,429,619.37	4,684,142.85	4,130,000.00	13.37 %	4,682,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	32,063.58	40,186.50	42,500.00	8.24 %	46,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	61,343.86	44,762.11	62,000.00	-7.10 %	57,600.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,151.00	6,087.00	13,000.00	-23.08 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	110.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	19,158,962.33	21,141,316.82	19,830,000.00		21,637,100.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	18,393,052.00	19,124,424.52	19,200,000.00	9.38 %	21,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	18,393,052.00	19,124,424.52	19,200,000.00		21,000,000.00
รวมทุกหมวด	37,816,204.94	40,589,846.05	39,300,000.00		43,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง

อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

43,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	33,500 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	24,000 บาท
ตั้งรับไว้ 24,000.- บาท สูงกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	9,500 บาท
ตั้งรับไว้ 9,500.- บาท เท่ากับปีงบประมาณ 2568		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	42,200 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	300 บาท
ตั้งรับไว้ 300.- บาท ต่ำกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งรับไว้ 1,000.- บาท เท่ากับปีงบประมาณ 2568		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	300 บาท
ตั้งรับไว้ 300.- บาท ต่ำกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	40,000 บาท
ตั้งรับไว้ 40,000.- บาท สูงกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	600 บาท
ตั้งรับไว้ 600.- บาท ต่ำกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	263,700 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	263,700 บาท
ตั้งรับไว้ 263,700.- บาท สูงกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	23,500 บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	1,500 บาท
ตั้งรับไว้ 1,500.- บาท เท่ากับปีงบประมาณ 2568		

เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	20,000	บาท
ตั้งรับไว้ 20,000.- บาท สูงกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	2,000	บาท
ตั้งรับไว้ 2,000.- บาท ต่ำกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	21,637,100	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	885,000	บาท
ตั้งรับไว้ 885,000.- บาท สูงกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,177,000	บาท
ตั้งรับไว้ 12,177,000.- บาท สูงกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,725,000	บาท
ตั้งรับไว้ 3,725,000.- บาท สูงกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	54,000	บาท
ตั้งรับไว้ 54,000.- บาท สูงกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,682,000	บาท
ตั้งรับไว้ 4,682,000.- บาท สูงกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	46,000	บาท
ตั้งรับไว้ 46,000.- บาท สูงกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	57,600	บาท
ตั้งรับไว้ 57,600.- บาท ต่ำกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	10,000	บาท
ตั้งรับไว้ 10,000.- บาท ต่ำกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากปรับจริงต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	500	บาท
ตั้งรับไว้ 500.- บาท เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	21,000,000	บาท
------------------------	------------	-------------------	------------

เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	21,000,000	บาท
ตั้งรับไว้ 21,000,000.- บาท สูงกว่าปีงบประมาณ 2568 เนื่องจาก			
รับจริงสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง

อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	695,520.00	695,520	0.00 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120.00	120,000.00	120,000	0.00 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120.00	120,000.00	120,000	0.00 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400.00	115,920.00	115,920	0.00 %	115,920
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	590,400.00	794,880.00	902,160	0.96 %	910,800
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,275,120.00	1,846,320.00	1,953,600		1,962,240

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,537,320.00	1,730,000.00	2,485,860	10.94 %	2,757,840
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	131,880.00	144,380.00	194,800	3.92 %	202,440
เงินประจำตำแหน่ง	84,000.00	84,000.00	120,000	10.00 %	132,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	877,560.00	895,080.00	1,041,000	3.91 %	1,081,680
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	228,000.00	228,000.00	330,000	0.00 %	330,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,858,760.00	3,081,460.00	4,171,660		4,503,960
รวมบุคลากร	4,133,880.00	4,927,780.00	6,125,260		6,466,200
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	0	100.00 %	380,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4,550.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,040.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	120,000.00	115,000.00	120,000	10.00 %	132,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	13,900.00	14,050.00	53,300	41.09 %	75,200
รวมค่าตอบแทน	143,490.00	129,050.00	193,300		597,200
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,181,399.00	1,172,291.00	1,029,618	-2.88 %	1,000,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	34,000	-11.76 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	3,290.00	0.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	16,395.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	194,617.64	256,644.00	260,000	-23.08 %	200,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	146,680.00	211,050.00	260,000	-23.08 %	200,000
โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	0.00	0.00	100,000	400.00 %	500,000
โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน	417,980.00	22,975.00	200,000	-75.00 %	50,000
โครงการร่ววัดที่ดินสาธารณะประโยชน์	0.00	37,280.00	0	0.00 %	0
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย	29,950.00	26,925.00	35,000	0.00 %	35,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	126,287.10	85,628.14	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	2,100,203.74	1,829,188.14	1,918,618		2,015,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	62,277.00	64,278.00	107,800	-35.06 %	70,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	33,285.00	1,350.00	105,000	-90.48 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	9,203.00	12,970.00	20,000	-50.00 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	19,491.00	7,492.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	54,540.00	13,400.00	110,000	-36.36 %	70,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	256,045.00	258,083.60	310,000	-3.23 %	300,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	80,500.00	122,940.00	100,000	-12.00 %	88,000
วัสดุสนาม	15,000.00	24,000.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	530,341.00	504,513.60	787,800		583,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	301,638.76	329,533.71	405,000	-1.23 %	400,000
ค่าบริการโทรศัพท์	69,438.72	80,848.10	95,000	-15.79 %	80,000
ค่าบริการไปรษณีย์	7,066.00	11,268.00	20,000	0.00 %	20,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0.00	10,000.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	10,000.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	388,143.48	431,649.81	540,000		520,000
รวมงบดำเนินงาน	3,162,178.22	2,894,401.55	3,439,718		3,715,200
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู	16,800.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู	0.00	0.00	0	100.00 %	32,200
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000บีทียู	64,400.00	0.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	0	100.00 %	4,000
จัดซื้อชุดรางขาแขวนโทรทัศน์แบบล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว	6,500.00	0.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเปิด (บนกระจก/ล่างทึบ) จำนวน 1 ตู้	0.00	0.00	6,200	-100.00 %	0
จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	18,000	-100.00 %	0
โต๊ะทำงาน ชนิดไม้ จำนวน 1 ตัว ขนาด 120 x 60 x 75 เซนติเมตร	0.00	3,000.00	0	0.00 %	0
โต๊ะทำงาน ชนิดไม้ จำนวน 1 ตัว ขนาด 150 x 75 x 75 เซนติเมตร	0.00	4,100.00	0	0.00 %	0
พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว	4,770.00	0.00	0	0.00 %	0
พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 24 นิ้ว	11,160.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3,840 x 2,160 พิกเซล ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	45,000.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงสร้างองค์กรพร้อมติดตั้ง	0.00	20,000.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	14,500	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000.00	20,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	0	100.00 %	48,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500.00	2,500.00	0	0.00 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0.00	2,500.00	0	0.00 %	0
สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	16,000.00	0.00	0	0.00 %	0
อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) จำนวน 1 เครื่อง ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 1	0.00	4,200.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์อื่น					
จัดซื้อขาตั้งแท่งค้ำน้ำ ขนาด 1.20 x 1.20 x 0.80 เมตร	13,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	202,130.00	56,300.00	38,700		84,200
รวมงบลงทุน	202,130.00	56,300.00	38,700		84,200

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงานบริหารทั่วไป	7,498,188.22	7,878,481.55	9,603,678		10,265,600
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	180,769.00	182,880.00	229,920	10.33 %	253,680
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	22,500.00	30,000.00	30,000	0.00 %	30,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	236,280.00	245,520.00	265,680	8.04 %	287,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	30,000.00	30,000.00	30,000	0.00 %	30,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	469,549.00	488,400.00	555,600		600,720
รวมงบบุคลากร	469,549.00	488,400.00	555,600		600,720
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,080.00	0.00	7,500	-33.33 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	1,080.00	0.00	7,500		5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	21,179.00	21,604.00	35,000	-28.57 %	25,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	17,300.00	24,500.00	40,000	-50.00 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	38,479.00	46,104.00	75,000		45,000
รวมงบดำเนินงาน	39,559.00	46,104.00	82,500		50,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	0	100.00 %	48,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	2,500	-100.00 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0.00	2,500.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	2,500.00	2,500		48,000
รวมงบลงทุน	0.00	2,500.00	2,500		48,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น	19,000.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	19,000.00	0.00	5,000		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	19,000.00	0.00	5,000		0
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	528,108.00	537,004.00	645,600		698,720
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,593,000.00	1,727,855.00	1,974,090	10.35 %	2,178,360
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	188,250.00	187,920.00	210,420	-3.56 %	202,920
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	291,180.00	325,260.00	349,320	5.77 %	369,480

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	42,120.00	42,120.00	42,120	0.00 %	42,120
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	185,880.00	193,200.00	209,040	8.09 %	225,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	30,000.00	30,000.00	30,000	0.00 %	30,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,372,430.00	2,548,355.00	2,856,990		3,090,840
รวมงบบุคลากร	2,372,430.00	2,548,355.00	2,856,990		3,090,840
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0.00	179,000.00	300,000	-40.00 %	180,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	202,885.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	7,220.00	12,000	-16.67 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	63,570.00	75,550.00	83,100	15.76 %	96,200
รวมค่าตอบแทน	266,455.00	261,770.00	395,100		286,200

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	174,430.00	226,016.00	192,200	-1.14 %	190,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่มิใช่ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว	16,200.00	34,646.00	40,000	0.00 %	40,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	28,400.00	40,340.00	55,000	-45.45 %	30,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	750.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,650.00	5,930.00	340,000	-41.18 %	200,000
รวมค่าใช้สอย	222,430.00	306,932.00	627,200		460,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	39,204.00	33,866.00	40,000	0.00 %	40,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	59,960.00	58,700.00	80,000	-37.50 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	99,164.00	92,566.00	120,000		95,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบดำเนินงาน	588,049.00	661,268.00	1,142,300		841,200
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว	0.00	0.00	0	100.00 %	12,000
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ชนิดไม้ จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	0	100.00 %	3,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	24,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	0	100.00 %	48,000
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	20,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	20,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	3,300.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	0	100.00 %	6,600

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นา ที่)	15,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	10,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 va	0.00	2,500.00	0	0.00 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง	0.00	7,500.00	0	0.00 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	0	100.00 %	7,500
อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 1	0.00	4,200.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	50,000.00	61,500.00	0		77,100
รวมงบลงทุน	50,000.00	61,500.00	0		77,100
รวมงานบริหารงานคลัง	3,010,479.00	3,271,123.00	3,999,290		4,009,140
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	36,210	227.09 %	118,440
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	46,210		118,440
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	46,210		118,440
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0.00	0.00	46,210		118,440
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	11,036,775.22	11,686,608.55	14,294,778		15,091,900

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	88,450.00	162,720	-8.14 %	149,480
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	12,500.00	30,000	-50.00 %	15,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	100,950.00	192,720		164,480
รวมงบบุคลากร	0.00	100,950.00	192,720		164,480
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	2,100.00	5,000	-100.00 %	0
รวมค่าตอบแทน	0.00	2,100.00	10,000		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0.00	0.00	15,000	-100.00 %	0
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	0.00	0.00	25,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0.00	2,100.00	35,000		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
โต๊ะทำงาน ชนิดไม้ จำนวน 1 ตัว ขนาด 150 x 75 x 75 เซนติเมตร	0.00	4,100.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	4,100.00	0		0
รวมงบลงทุน	0.00	4,100.00	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	0.00	0.00	30,000	-100.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	30,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	30,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	0.00	107,150.00	257,720		164,480
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าบ่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	56,200.00	100,000	-30.00 %	70,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	57,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าตอบแทน	57,000.00	56,200.00	100,000		70,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	25,000.00	148,690	-59.65 %	60,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไมเข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลบุโรง	0.00	105,120.00	110,000	0.00 %	110,000
โครงการชุมชนมีวินัย ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	45,550.00	25,000.00	0	0.00 %	0
โครงการปรับปรุงทัศนียภาพริมถนนในตำบลบุโรง	0.00	0.00	70,000	-100.00 %	0
โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร)	0.00	94,547.80	0	100.00 %	50,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร)ประจำปี2566	88,792.70	0.00	0	0.00 %	0
โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน สาธารณภัย	0.00	0.00	140,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	134,342.70	249,667.80	468,690		220,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	79,200.00	0.00	0	0.00 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	100,000.00	0.00	20,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0.00	18,511.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุจรรยาจร	0.00	0.00	40,000	-50.00 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	179,200.00	18,511.00	115,000		65,000
รวมงบดำเนินงาน	370,542.70	324,378.80	683,690		355,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
เทเลอร์บรรทุกเรือ จำนวน 1 ชุด	49,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เรืออลูมิเนียมท้องวีพร้อมเครื่องยนต์	398,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องเลื่อยโซยนต์	9,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	456,000.00	0.00	0		0
รวมงบลงทุน	456,000.00	0.00	0		0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	826,542.70	324,378.80	683,690		355,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	826,542.70	431,528.80	941,410		519,480

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	333,060.00	365,880.00	527,925	48.03 %	781,500
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	40,356.00	40,356.00	87,856	-19.87 %	70,400
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	35,000	-40.00 %	21,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	373,416.00	406,236.00	650,781		872,900
รวมงบบุคลากร	373,416.00	406,236.00	650,781		872,900
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	720.00	0.00	2,500	0.00 %	2,500
ค่าเช่าบ้าน	60,000.00	60,000.00	60,000	0.00 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	9,900	24.24 %	12,300
รวมค่าตอบแทน	60,720.00	60,000.00	72,400		74,800
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	331,364.00	468,569.00	310,610	-26.18 %	229,300
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	3,540.00	5,850.00	20,000	0.00 %	20,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	4,200.00	9,000.00	15,000	0.00 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,473.00	5,838.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	342,577.00	489,257.00	350,610		264,300
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	18,672.00	26,355.00	20,000	0.00 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	4,602.00	0	0.00 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,060.00	13,420.00	35,000	0.00 %	35,000
รวมค่าวัสดุ	37,732.00	44,377.00	70,000		70,000
รวมงบดำเนินงาน	441,029.00	593,634.00	493,010		409,100
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	0	100.00 %	8,000
ตู้คีลเลอร์บล็อก 3 ชั้น จำนวน 3 ตัว	0.00	1,770.00	0	0.00 %	0
โต๊ะทำงาน ชนิดไม้ จำนวน 1 ตัว	0.00	3,000.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	0	100.00 %	48,600

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
จัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 200 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	0	100.00 %	45,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	24,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	20,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	11,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	10,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	5,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์สนาม					
จัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นกลางแจ้ง	0.00	250,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	70,000.00	254,770.00	0		101,600
รวมงบลงทุน	70,000.00	254,770.00	0		101,600
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	884,445.00	1,254,640.00	1,143,791		1,383,600
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,589,040.00	1,368,470.00	1,556,760	7.28 %	1,670,100
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	150,000.00	120,000.00	120,000	12.50 %	135,000
เงินวิทยฐานะ	210,000.00	168,000.00	168,000	25.00 %	210,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	882,600.00	925,320.00	996,960	-2.92 %	967,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	150,000.00	150,000.00	154,000	-12.34 %	135,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,981,640.00	2,731,790.00	2,995,720		3,117,900
รวมบุคลากร	2,981,640.00	2,731,790.00	2,995,720		3,117,900
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	8,400.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	1,600.00	3,200.00	12,500	100.00 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	10,000.00	3,200.00	22,500		35,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	85,447.00	350,000	60.00 %	560,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่มิใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาคีฬาเด็กและเยาวชนตำบลบุ่ง	49,986.00	49,986.00	50,000	0.00 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	19,940.00	54,975.00	40,000	0.00 %	40,000
ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลบุ่ง	89,050.00	89,950.00	110,000	-81.82 %	20,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	21,000.00	2,800.00	35,000	0.00 %	35,000
โครงการกีฬาพัฒนาหมู่บ้าน	39,735.00	39,975.00	40,000	0.00 %	40,000
โครงการวันวิชาการระดับการศึกษาปฐมวัย	29,975.00	29,965.00	50,000	0.00 %	50,000
โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี 2566	32,660.00	39,870.00	0	0.00 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	1,137,095.00	1,207,026.00	1,414,964	2.12 %	1,445,000
โครงการศูนย์เรียนรู้สู่โลกกว้าง	69,765.00	69,685.00	70,000	-71.43 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	8,400.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,489,206.00	1,678,079.00	2,209,964		2,310,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,399.00	0.00	80,000	-100.00 %	0
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,303,830.11	1,357,059.60	1,441,972	-5.15 %	1,367,700
วัสดุก่อสร้าง	14,177.00	0.00	30,000	-33.33 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	1,319,406.11	1,357,059.60	1,551,972		1,387,700
รวมงบดำเนินงาน	2,818,612.11	3,038,338.60	3,784,436		3,732,700
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารจำนวน 2 ตู้	0.00	11,600.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อตู้คัลเลอร์ บล็อก 4 ชั้น จำนวน 6 ชั้น	0.00	3,900.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อตู้คัลเลอร์ บล็อก 3 ชั้น จำนวน 12 ชั้น	0.00	5,400.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
จัดซื้อโต๊ะ ขนาด กว้าง 120 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร ลีเก 60 เมตร จำนวน 1 ตัว	0.00	4,000.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	0.00	1,500.00	0	0.00 %	0
ชุดโต๊ะรับประทานอาหารสำหรับนักเรียนศพด. จำนวน 9 ชุด (โต๊ะ 9 ตัว เก้าอี้ 36 ตัว)	0.00	40,500.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	66,900.00	0		0
รวมงบลงทุน	0.00	66,900.00	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,172,120.00	2,358,400.00	2,365,000	0.84 %	2,384,800
รวมเงินอุดหนุน	2,172,120.00	2,358,400.00	2,365,000		2,384,800
รวมงบเงินอุดหนุน	2,172,120.00	2,358,400.00	2,365,000		2,384,800
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	7,972,372.11	8,195,428.60	9,145,156		9,235,400
รวมแผนงานการศึกษา	8,856,817.11	9,450,068.60	10,288,947		10,619,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	382,653.00	482,520	10.79 %	534,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	74,340.00	72,780	-17.56 %	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	456,993.00	555,300		594,600
รวมงบบุคลากร	0.00	456,993.00	555,300		594,600
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	0.00	120,000.00	79,280	81.63 %	144,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,440.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	1,440.00	120,000.00	89,280		154,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	90,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่มิใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0.00	31,931.00	45,000	-44.44 %	25,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0.00	19,740.00	47,000	-57.45 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	51,671.00	182,000		45,000
รวมงบดำเนินงาน	1,440.00	171,671.00	271,280		199,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
โต๊ะทำงาน ชนิดไม้ จำนวน 1 ตัว ขนาด 150 x 75 x 75 เซนติเมตร	0.00	4,100.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	20,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0.00	2,500.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	26,600.00	0		0
รวมงบลงทุน	0.00	26,600.00	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,440.00	655,264.00	826,580		793,600
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	312,400.00	0.00	0	0.00 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	64,200.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	52,160.00	0.00	0	0.00 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	10,980.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	439,740.00	0.00	0		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบบุคลากร	439,740.00	0.00	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	120,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าตอบแทน	120,000.00	0.00	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	412,000	53.98 %	634,400
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	23,699.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	20,450.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน	84,600.00	49,955.00	60,000	-16.67 %	50,000
โครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	5,550.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการมหรหรมการจัดการแข่งขันกีฬาสรางเสริมสุขภาพประจำตำบล	70,000.00	79,990.00	70,000	-14.29 %	60,000
โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคอื่น ๆ	29,813.42	0.00	30,000	0.00 %	30,000
โครงการสตัวปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	14,975.00	20,975.00	20,000	25.00 %	25,000
รวมค่าใช้จ่าย	249,087.42	150,920.00	592,000		799,400
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	6,243.19	7,237.10	5,000	100.00 %	10,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	5,000.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	6,243.19	12,237.10	15,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	375,330.61	163,157.10	607,000		819,400
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	80,000		80,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	80,000		80,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	815,070.61	163,157.10	687,000		899,400
รวมแผนงานสาธารณสุข	816,510.61	818,421.10	1,513,580		1,693,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กกำพร้า/คนไร้ที่พึ่งและผู้ด้อยโอกาส	20,500.00	22,500.00	25,000	40.00 %	35,000
รวมค่าใช้จ่าย	20,500.00	22,500.00	25,000		35,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	93,800	-100.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	93,800		0
รวมงบดำเนินงาน	20,500.00	22,500.00	118,800		35,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	20,500.00	22,500.00	118,800		35,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	20,500.00	22,500.00	118,800		35,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	385,980.00	426,120.00	448,920	7.62 %	483,120
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	30,000.00	30,000.00	30,000	0.00 %	30,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	415,980.00	456,120.00	478,920		513,120
รวมงบบุคลากร	415,980.00	456,120.00	478,920		513,120
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	2,600	-3.85 %	2,500
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	2,600		2,500
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	4,640.00	7,425.00	15,000	0.00 %	15,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	3,900.00	10,150.00	10,000	0.00 %	10,000
โครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	19,250.00	1,950.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการจ้างงานนักเรียน นักศึกษา ช่วงปิดเทอม	85,000.00	74,500.00	65,500	-38.93 %	40,000
โครงการจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของชาติ	875.00	9,168.75	0	0.00 %	0
โครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์	2,500.00	9,692.00	0	0.00 %	0
โครงการจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์	5,345.50	9,449.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในตำบลปูลูโรง	19,625.00	19,036.00	20,000	150.00 %	50,000
โครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้นำต่าง ๆ และแกนนำชุมชน	166,250.00	166,250.00	500,000	0.00 %	500,000
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	166,250.00	166,250.00	176,310	-14.92 %	150,000
โครงการรวมพลังสร้างสรรค์ชุมชน	17,149.50	19,453.70	61,000	-1.64 %	60,000
รวมค่าใช้จ่าย	490,785.00	493,324.45	867,810		845,000
รวมงบดำเนินงาน	490,785.00	493,324.45	870,410		847,500
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
เตียงฟาร์เลอร์(เตียงผู้ป่วย)	48,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รถเข็นชนิดนั่ง	7,500.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	55,500.00	0.00	0		0
รวมงบลงทุน	55,500.00	0.00	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนงบประมาณให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัดยะลาตามโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	20,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	20,000.00	0.00	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	20,000.00	0.00	0		0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	982,265.00	949,444.45	1,349,330		1,360,620
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	982,265.00	949,444.45	1,349,330		1,360,620

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬา "PURONG CUP"	169,672.00	169,907.00	200,000	10.00 %	220,000
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	28,950.00	7,800.00	40,000	-50.00 %	20,000
โครงการจัดอบรมเข้าค่ายเยาวชนฝึกทักษะการเล่นกีฬา	99,975.00	29,785.00	30,000	0.00 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	298,597.00	207,492.00	270,000		270,000
รวมงบดำเนินงาน	298,597.00	207,492.00	270,000		270,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	298,597.00	207,492.00	270,000		270,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	60,000	100.00 %	120,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการกิริออาติ	69,525.00	70,000.00	70,000	0.00 %	70,000
โครงการจากธรรมชาติสู่ภูมิปัญญาท้องถิ่น	29,800.00	30,000.00	30,000	0.00 %	30,000
โครงการมทรรรมของดีตำบลบุโอง สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	47,200.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการมทรรรมผลไม้ตำบลบุโอง	0.00	50,000.00	0	0.00 %	0
โครงการมทรรรมผลไม้ตำบลบุโอง	30,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการรอมฏอนสัมพันธ์	99,811.00	99,909.00	120,000	0.00 %	120,000
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีตำบลบุโอง	250,000.00	250,000.00	273,000	0.00 %	273,000
โครงการสละมัตฮาริรายออีดิลฟิตรี	60,000.00	60,000.00	60,000	-100.00 %	0
โครงการสละมัตฮาริรายออีดิลฮัจญ์	60,000.00	60,000.00	0	0.00 %	0
โครงการอิมาระฮ์สู่ชุมชน	89,800.00	89,525.00	90,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	736,136.00	709,434.00	703,000		613,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบดำเนินงาน	736,136.00	709,434.00	703,000		613,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินังตามโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรงปินัง	0.00	50,000.00	80,000	0.00 %	80,000
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินังตามโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรงปินัง	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
รวมเงินอุดหนุน	0.00	50,000.00	130,000		130,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	50,000.00	130,000		130,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	736,136.00	759,434.00	833,000		743,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,034,733.00	966,926.00	1,103,000		1,013,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	773,258.00	826,200.00	637,635	28.24 %	817,700
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	74,130.00	67,200.00	67,200	22.32 %	82,200
เงินประจำตำแหน่ง	40,983.00	42,000.00	25,000	68.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	148,320.00	154,200.00	166,920	78.77 %	298,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	41,100.00	35,220.00	53,400	-12.55 %	46,700
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,077,791.00	1,124,820.00	950,155		1,287,000
รวมงบบุคลากร	1,077,791.00	1,124,820.00	950,155		1,287,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0		5,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	175,040.00	178,016.00	232,200	-14.73 %	198,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	30,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	3,580.00	16,868.00	25,000	0.00 %	25,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	4,500.00	17,680.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน	0.00	0.00	50,000	-100.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	19,690.00	14,090.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	202,810.00	226,654.00	357,200		243,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	9,891.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	29,750.00	40,780.00	107,000	-34.58 %	70,000
วัสดุก่อสร้าง	4,948.00	8,806.40	13,000	-23.08 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	18,370.00	29,520.00	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุสำรวจ	0.00	20,000.00	0	100.00 %	25,000
รวมค่าวัสดุ	62,959.00	99,106.40	170,000		155,000
รวมงบดำเนินงาน	265,769.00	325,760.40	527,200		403,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
โต๊ะคอมพิวเตอร์ CPU จำนวน 1 ตัว	0.00	3,000.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถจักรยานยนต์สามล้อเพื่องานอุตสาหกรรม 125 CC พร้อมหลังคา มีสโลว์ จำนวน 1 คัน	0.00	0.00	0	100.00 %	80,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	29,800.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	32,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	16,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	2,500.00	0	0.00 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0.00	2,500.00	0	0.00 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	32,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	77,800.00	40,000.00	0		80,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0.00	0.00	100,000	-100.00 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	100,000		0
รวมงบลงทุน	77,800.00	40,000.00	100,000		80,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	1,421,360.00	1,490,580.40	1,577,355		1,770,000
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจีเค (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ 1 บ้านโหลง	111,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบาโง หมู่ที่ 2 บ้านบุโรง	0.00	70,500.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบูเกะโหลง หมู่ที่ 1	0.00	0.00	0	100.00 %	3,000,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบูเกะตามีแย หมู่ที่ 3 บ้านตะโล๊ะปานะ	249,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบูเกะบาง - แยกสายใหม่ หมู่ที่ 4 บ้านลูโบะกาโล	0.00	0.00	300,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายแบเซง - จิละ หมู่ที่ 1 บ้านโหลง	0.00	0.00	313,800	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายแบเซง - จิละ หมู่ที่ 1 บ้านโหลง	132,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ หมู่ที่ 3 บ้านตะโล๊ะปานะ ตำบลบุโรง อำเภอกงปิ่น จังหวัดยะลา	232,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการบุกเบิกถนนสายกูโบร์ - โหลงเก่า หมู่ที่ 1 บ้านโหลง	0.00	0.00	28,600	-100.00 %	0
โครงการบุกเบิกถนนสายตะโล๊ะยะ - ตะโล๊ะกูด หมู่ที่ 2 บ้านบุโรง	262,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการบุกเบิกถนนสายบือแนอาต๊ะห์ หมู่ที่ 4 บ้านลูโบะกาโล	270,000.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการบุกเบิกถนนสายบูเกะตาตู - ซอลอกากง ช่วงที่ 3 หมู่ที่ 1 บ้านโหลง	0.00	232,000.00	0	0.00 %	0
โครงการบุกเบิกถนนสายบูเกะบาง - แยกสายใหม่ หมู่ที่ 4 บ้านลูโบ๊ะกาโล	230,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการบุกเบิกถนนสายปะดอมา(ต่อจากเดิม) หมู่ที่ 1 บ้านโหลง	0.00	262,000.00	0	0.00 %	0
โครงการบุกเบิกถนนสายปะดอมา - ตะโละกุดง หมู่ที่ 1 บ้านโหลง	0.00	218,000.00	0	0.00 %	0
โครงการบุกเบิกถนนสายปาตา - ไอร์ตูรี หมู่ที่ 2 บ้านปูโรง	0.00	0.00	300,000	-100.00 %	0
โครงการบุกเบิกถนนสายมะรอยี - ชูงา หมู่ที่ 1 บ้านโหลง	264,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการบุกเบิกถนนสายมะเซง หมู่ที่ 1 บ้านโหลง	118,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการบุกเบิกถนนสายลูโบ๊ะกาโลเก่า - ซอยสอมะ หมู่ที่ 4 บ้านลูโบ๊ะกาโล	0.00	67,000.00	0	0.00 %	0
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สนามกีฬาจื่อนีอองดาแล หมู่ที่ 1 บ้านโหลง	0.00	258,000.00	0	0.00 %	0
โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านปูโรง	0.00	105,878.65	0	0.00 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,868,000.00	1,213,378.65	942,400		3,000,000
รวมงบลงทุน	1,868,000.00	1,213,378.65	942,400		3,000,000
รวมงานก่อสร้าง	1,868,000.00	1,213,378.65	942,400		3,000,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,289,360.00	2,703,959.05	2,519,755		4,770,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการตามแนวพระราชดำริศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง อบต.บุโอง แปลงสาธิตเศรษฐกิจพอเพียง (ขยายผล) ในตำบล	54,299.00	34,145.00	0	0.00 %	0
โครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง อบต. บุโอง	0.00	0.00	40,000	0.00 %	40,000
รวมค่าใช้สอย	54,299.00	34,145.00	50,000		50,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	10,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	54,299.00	34,145.00	60,000		60,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	54,299.00	34,145.00	60,000		60,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
โครงการถางป่าประจำตำบล	41,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิดหมู่ที่ 1 บ้านโฉลง	0.00	23,148.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	41,000.00	23,148.00	0		0
รวมงบดำเนินงาน	41,000.00	23,148.00	0		0
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	41,000.00	23,148.00	0		0
รวมแผนงานการเกษตร	95,299.00	57,293.00	60,000		60,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	101,782.00	111,672.00	125,000	0.00 %	125,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	2,694.00	2,521.00	5,800	0.00 %	5,800
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,307,100.00	3,497,400.00	4,040,400	27.96 %	5,170,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,258,800.00	1,297,000.00	1,627,200	0.00 %	1,627,200
เงินสำรองจ่าย	482,555.00	547,466.00	800,000	-55.00 %	360,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	350,000.00	380,000.00	402,000	9.45 %	440,000
เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	0.00	234,540.00	0	0.00 %	0
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง	110,000.00	110,000.00	110,000	0.00 %	110,000
รวมงบกลาง	5,612,931.00	6,180,599.00	7,110,400		7,838,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบกลาง	5,612,931.00	6,180,599.00	7,110,400		7,838,000
รวมงบกลาง	5,612,931.00	6,180,599.00	7,110,400		7,838,000
รวมแผนงานงบกลาง	5,612,931.00	6,180,599.00	7,110,400		7,838,000
รวมทุกแผนงาน	32,571,733.64	33,267,348.55	39,300,000		43,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง

อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,265,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,466,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,962,240	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 และ หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วน			

ตำบลในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน
 (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหาร
 ส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน จำนวน 2 คน
 จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	115,920 บาท
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้ (1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	910,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การ		

บริหารส่วนตำบล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 และหนังสือ
สั่งการ

ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12
เดือน
- (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12
เดือน
- (3) ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 4 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12
เดือน
- (4) ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12
เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รวม	4,503,960	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของ พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดสำนักปลัด ประจำปี 2569 จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้	จำนวน	2,757,840	บาท
(1) ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา			
(2) ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา			
(3) ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา			
(4) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 1 อัตรา			
(5) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา			
(6) ตำแหน่ง นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 1 อัตรา			

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2559

ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559 และ พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569)

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	202,440	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้

(1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับพื้นที่การสู้รบ (พ.ส.ร.)

จำนวน 22,440 บาท

(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่

3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท

จำนวน 6 คน เป็นเงินจำนวน 180,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3

/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

(6) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2549

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

132,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 4,000

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ

3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

(3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.

2559

ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559 และพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน

อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

2567-2569 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้ง

จ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,081,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

(1) ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

(2) ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา

- 1.ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา
 - 2.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
 - 3.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2561 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2561 และ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง (งานบริหารทั่วไป)
- (แผนงานบริหารงานทั่วไป)
- (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	330,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ที่มีสิทธิได้รับดังนี้
- (1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงิน 120,000 บาท
 - (2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท เป็นเงินจำนวน 210,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
 - 4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2549
- (งานบริหารทั่วไป)
- (แผนงานบริหารงานทั่วไป)
- (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	3,715,200	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	597,200	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

จำนวน 380,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนอำเภอหรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น อาทิ เช่น ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดสำหรับการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปทุม และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปทุม (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 10 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.7/ว 5959 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2568
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั่งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2559

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 132,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

75,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม

2,015,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

1,000,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีด
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (ยาม) , ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด(แม่บ้าน), ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน, ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป, ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานช่างไฟฟ้า, ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่กู้ภัยฉุกเฉิน (EMS) ที่ปฏิบัติงานกู้ภัย, ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง เช่น รถพยาบาลฉุกเฉิน รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์บรรทุกน้ำและรถอื่นๆที่อยู่ในอำนาจของ อบต.บุไธสง ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสงต้องมีความจำเป็นต้องจ้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานในด้านต่างๆ ฯลฯ - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์พวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่ง

ก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ความหมายถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (งานบริหารทั่วไป) (แผนงานบริหารงานทั่วไป) (สำนักปลัด)	จำนวน	200,000 บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (งานบริหารทั่วไป) (แผนงานบริหารงานทั่วไป) (สำนักปลัด)	จำนวน	200,000 บาท

โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่น

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือ
สมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่
ว่าง เช่น ค่าใช้สอย ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่าย
ในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับ การเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง
ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0818.2/ว4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่

127 ลำดับที่ 154

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศักยภาพการ

บริหารจัดการองค์กร

โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงาน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้สังเกตการณ์ รวมถึงกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน และกลุ่มผู้นำต่างๆ ในพื้นที่ตำบลบุโอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ ทักษะและศิลปวัฒนธรรมในภูมิภาคที่ต่างไป เพื่อนำมาปรับใช้ในท้องถิ่นตน การเรียนรู้ และเสริมสร้างทักษะในการอยู่ร่วมกัน และทำงานร่วมกันเป็นทีมจากสภาพการณ์ต่างๆ สิ่งแวดล้อมต่างๆ เพื่อลดและขจัดความขัดแย้งของคนในองค์กร เพื่อสร้างพลังจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำคุณธรรม จริยธรรม ศิล ๕ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อให้มีศิลปะการเป็นผู้นำ เป็นผู้บริหารที่ดีโดยใช้หลักธรรมาธิปไตย คิดเชิงบวก มีความอ่อนน้อมและให้อภัยซึ่งกันและกัน มีความกตัญญูต่อองค์กร มีการสื่อสารที่ดี มีพฤติกรรมบริการด้วยหัวใจของความเป็นมนุษย์ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ EQ ลดอัตราตัวตนยอมรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 153

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศักยภาพการ

บริหารจัดการองค์กร

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (งานบริหารทั่วไป) (แผนงานบริหารงานทั่วไป) (สำนักปลัด) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	จำนวน	35,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	583,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	70,000 บาท

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน

ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ คอน น้ำมัน
ทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำ
และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดย
สภาพ

ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้น
เปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง
กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล้อยค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก
ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุด
เกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดย
สภาพ

ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้น
เปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่

วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
 รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
 ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง
 น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน
 จาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น
 ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
 ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
 ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
 2909

ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการจ่าย
 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
 หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป
 หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
 รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
 ปรับปรุงวัสดุ

2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการ
 พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
 คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป
 ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้
 งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว
 กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน
 ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
 เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และ ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษ กรอง จุกต่างๆ ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

88,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

วัสดุสนาม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนาม รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่

ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

เช่น เต็นส์นอน/เต็นส์สนาม

- ถูนอน

- เข็มทิศ

- เปล

- เตียงสนาม

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

520,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงาน/ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง และหรือ ค่าบริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551

ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการ อินเทอร์เน็ต ณ สำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD, HOSTING ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(งานบริหารทั่วไป)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

งบลงทุน

รวม

84,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

84,200 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู
- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน
ขนาด 24,000 บีทียู ตามรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น
ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน
ชนผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้ง
หน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน
เดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3)
นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ
ประหยัดพลังงานควรมีการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มี
ค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร
สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
(แผนงานบริหารงานทั่วไป)
(งานบริการทั่วไป)
(สำนักปลัด)

จำนวน

32,200 บาท

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม

- มีพนักพิงสูง

- ขาเหล็กหรืออลูมิเนียมแบบมีล้อเลื่อนขา 4-5 แฉกขึ้นไป

- ปรับระดับสูงต่ำได้

- มีที่เท้าแขน

เนื่องจากอยู่นอกบัญชีราคามารตฐานครุภัณฑ์ สำนัก

งบประมาณ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน

การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(งานบริการทั่วไป)

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะ

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกเซลได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกเซลสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง

จำนวน 48,000 บาท

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม
2566
(งานบริหารทั่วไป)
(แผนงานบริหารงานทั่วไป)
(สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	698,720	บาท
งบบุคลากร	รวม	600,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	600,720	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	253,680	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี 2569 จำนวน 1 อัตรา เป็นจำนวน 12 เดือน ดังนี้			
(1) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559			
(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)			
(แผนงานบริหารงานทั่วไป)			
(สำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่			
3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท			
เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547			
และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 28 ลงวันที่			

16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่ 2)

(6) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2549

(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

287,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่ 2)

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่ พิเศษ พ.ศ.2549

(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) (แผนงานบริหารงานทั่วไป) (สำนักปลัด)			
ค่าใช้สอย	รวม	45,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) (แผนงานบริหารงานทั่วไป) (สำนักปลัด)		จำนวน 25,000 บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) (แผนงานบริหารงานทั่วไป) (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
งบลงทุน	รวม	48,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	รวม	48,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะ

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกเซลได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกเซลสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง

จำนวน

48,000 บาท

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม
2566
(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)
(แผนงานบริหารงานทั่วไป)
(สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,009,140	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,090,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,090,840	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,178,360	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองคลังประจำปี 2569 จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้			
(1) ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น)			
จำนวน 1 อัตรา			
(2) ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 1 อัตรา			
(3) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา			
(4) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา			
(5) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา			
(6) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559			
(งานบริหารงานคลัง)			
(แผนงานบริหารงานทั่วไป)			
(กองคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	202,920	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
(1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับพื้นที่การสู้รบ (พ.ส.ร.)			
จำนวน 37,920 บาท			
(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท			
จำนวน 6 คน เป็นเงินจำนวน 180,000 บาท			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่ 2)

(6) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่ พิเศษ พ.ศ.2549

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

369,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของลูกจ้างประจำ สังกัดกองคลัง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)

จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ลูกจ้างประจำ ดังนี้

- (1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับพื้นที่การสู้รบ (พ.ส.ร.)

จำนวน 12,120 บาท

- (2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน

พื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท

จำนวน 1 คน เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

- 4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

- 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงาน
จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราว

(ฉบับที่ 2)

(6) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ พ.ศ.2549

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

225,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่
3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท
เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3
/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.

ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงาน
จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราว

(ฉบับที่ 2)

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ พ.ศ.2549

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	841,200	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	286,200	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ คณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	180,000	บาท
บุโรงแและอื่นๆ ฯลฯ เป็นจำนวนเงิน 150,000.- บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)			
(งานบริหารงานคลัง)			
(แผนงานบริหารงานทั่วไป)			
(กองคลัง)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย			

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	96,200 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร
ท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญ
ปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน
ที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่
18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว
4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม	460,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

190,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้
 - ค่าถ่ายเอกสาร
 - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
 - ค่าซักรีด
 - ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
 - ค่าระวางบรรทุก
 - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
 - ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
 - ค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - ค่าเบี้ยประกัน
 - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
 - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งต้องมีความจำเป็นต้องจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานในด้านต่างๆ ฯลฯ
 - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
 - ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
 - ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
 - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	40,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช

อาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว
1797 ลงวันที่ 2 เมษายน

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ
ค่าใช้จ่าย

ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วย

งานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วย

งานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
แยกดังนี้

สำนักปลัด ตั้งไว้ 160,000 บาท

กองคลัง ตั้งไว้ 10,000 บาท

กองการศึกษา ตั้งไว้ 10,000 บาท

กองช่าง ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบอาชีพประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 10) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- 11) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
(งานบริหารงานคลัง)
(แผนงานบริหารงานทั่วไป)
(ทุกส่วนราชการ)

ค่าวัสดุ	รวม	95,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (งานบริหารงานคลัง) (แผนงานบริหารงานทั่วไป) (กองคลัง)			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น			

ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

งบลงทุน

รวม

77,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

77,100 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- เป็นที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- มีพนักพิงสูง
- ขาเหล็กหรืออลูมิเนียมแบบมีล้อเลื่อนขา 4-5 แฉกขึ้นไป
- ปรับระดับสูงต่ำได้
- มีที่เท้าแขน

เนื่องจากอยู่นอกบัญชีราคามารตฐานครุภัณฑ์ สำนัก

งบประมาณ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

จัดซื้อโต๊ะทำงาน ชนิดไม้ จำนวน 1 ตัว

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ชนิดไม้ จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด 120x60x75 เซนติเมตร

เนื่องจากอยู่นอกบัญชีราคามารตฐานครุภัณฑ์ สำนัก

งบประมาณ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะ

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกเซลได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกเซลสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง

จำนวน 48,000 บาท

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก)

จำนวน

6,600 บาท

จำนวน 2 เครื่อง

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 2 เครื่อง ตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนมีนาคม 2566 โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด ขนาดของกระดาษเองได้

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง

จำนวน

7,500 บาท

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

(งานบริหารงานคลัง)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม

118,440 บาท

งบบุคลากร

รวม

118,440 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม****118,440 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

118,440 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2569 จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

(งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)

(แผนงานบริหารงานทั่วไป)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม**164,480 บาท**

งบบุคลากร

รวม**164,480 บาท****เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม****164,480 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

149,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี 2569 จำนวน 1 อัตรา เป็นจำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน)

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท จำนวน 1 คน เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่ 2)

(6) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2549

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน)

(สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 355,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 355,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 70,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	70,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทน ค่าป่วยการสำหรับ			
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร. ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า			
ใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา			
สาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการ			
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท			
0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564			
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)			
(แผนงานการรักษาความสงบภายใน)			
(สำนักปลัด)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
ช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2568 และเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.

2569 ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าจัดทำป้ายเพื่อ
ประชาสัมพันธ์รณรงค์ขับขี่ปลอดภัยทางถนนหรือป้ายธงแดง
จุดเสี่ยงเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน ฯลฯ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ เพื่อบริการ
ประชาชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว
4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน)

(สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลปูลอง

จำนวน

110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชน ในกรณีเกิดสาธารณภัย ภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำ กรณีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรรมผู้รายได้น้อยให้แก่ประชาชนหรือเกษตรกรผู้รายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข ในสังคมทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือของนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7798 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้รายได้น้อยตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (แผนงานการรักษาความสงบภายใน) (สำนักปลัด) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 130 ข้อ 169) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศักยภาพการบริหารจัดการองค์กร		
ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(แผนงานการรักษาความสงบภายใน)
(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000	บาท
----------------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้
มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวม
ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการ
พิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน
น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์
น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(แผนงานการรักษาความสงบภายใน)
(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000	บาท
----------------------	-------	--------	-----

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น
หัวฉีดดับเพลิง ตะขอชักยาว สายส่งน้ำดับเพลิง เชือกใช้
การสาธารณภัย ถังเคมีดับเพลิง และอื่นๆ ที่เหมาะสม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(แผนงานการรักษาความสงบภายใน)

(สำนักปลัด)

วัสดุจรรยาจร	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กวยจรรยาจร แผงกันจรรยาจร ป้ายเตือน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 367 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (แผนงานการรักษาความสงบภายใน) (สำนักปลัด)			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,383,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	872,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	872,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	781,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองการศึกษาฯ ประจำปี 2569 จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (1) ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา (2) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 1 อัตรา (3) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			

- เป็นไปตามสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
(แผนงานศึกษา)
(กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 70,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับพื้นที่การสู้รบ
(พ.ส.ร.) จำนวน 10,356 บาท
 - (2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท จำนวน 3 คน เป็นเงินจำนวน 90,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
 - 4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558
 - 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
 - (6) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2549
(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

(แผนงานศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

21,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ในอัตราเดือนละ 3,500

บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538

และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่า

ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้าง

ประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่

3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคล

ท้องถิ่น

(ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

(แผนงานศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน

รวม

409,100 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

74,800 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน

ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่

ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง

สำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่

ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง

สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานใน

ลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือ

กะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตาม
กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
(แผนงานการศึกษา)
(กองการศึกษาฯ)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิก
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่
มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
(แผนงานการศึกษา)
(กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	12,300	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร
ท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญ
ปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน
ที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่
18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว
4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง
(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
(แผนงานการศึกษา)
(กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้สอย	รวม	264,300 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

229,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีด
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (ยาม), ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน, ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป, ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งต้องมีความจำเป็นต้องจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานในด้านต่างๆ ฯลฯ
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์พวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด

ทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว

4044 ลงวันที่10กรกฎาคม 2563

(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

(แผนงานการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช

อาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว

1797

ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

(แผนงานการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) (แผนงานการศึกษา) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) (แผนงานการศึกษา) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้	จำนวน	10,000 บาท

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น

3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน

หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพีส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายการดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

(แผนงานการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น

2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โถงน้ำ

ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องบึ่งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปู

ที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม

ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

(แผนงานการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หนวยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564

(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

(แผนงานการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน

รวม

101,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

101,600 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว

จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- เป็นที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- มีพนักพิงสูง
- ขาเหล็กหรืออลูมิเนียมแบบมีล้อเลื่อนขา 4-5 แฉกขึ้นไป
- ปรับระดับสูงต่ำได้
- มีที่เท้าแขน

เนื่องจากอยู่นอกบัญชีราคามารตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก

งบประมาณ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

(แผนงานการศึกษา)

(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด

จำนวน

48,600 บาท

5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
- ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

- ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

(แผนการศึกษา)

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

จัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 200 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	45,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 200 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด 200 นิ้ว หรือ 144 x 144 นิ้ว หรือ 120 x 160 นิ้ว หรือ 122 x 162 นิ้ว หรือ 12 x 12 ฟุต - จอม้วนเก็บใส่กล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ) (แผนงานการศึกษา) (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) (กองการศึกษาฯ)			

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	9,235,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,117,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,117,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,670,100	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนแก่ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู คศ.2 จำนวน 5 อัตรา ในระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน ประจำปี พ.ศ. 2569 ในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 4 ศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 23 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 21 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 26 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563 (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (แผนงานการศึกษา) (กองการศึกษาฯ)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	135,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ครู ศศ.2 ดังนี้ (1) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท จำนวน 5 คน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) 4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (6) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2549 (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (แผนงานการศึกษา) (กองการศึกษาฯ)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	210,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้กับ		

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 5 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/
ว 7

ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/
ว 23

ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561

(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

(แผนงานการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

967,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน
5 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19
สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5
/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.
และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

(แผนงานการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

135,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กจำนวน 5 อัตรา ดังนี้

1.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่
3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่ 2)

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2549

(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

(แผนงานการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	3,732,700	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2559

(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

(แผนงานการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร ท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญ ปกติ ฯ		
ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (แผนงานการศึกษา) (กองการศึกษาฯ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,310,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

560,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้

– ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (ยาม) , ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด(แม่บ้าน), ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน, ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป, ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานช่างไฟฟ้า, ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก, ค่าจ้างเหมาครุศพด. ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้าง

ทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้าง

ปรับปรุงโดเมน Website, ค่าตรวจวินิจัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่กู้ภัยฉุกเฉิน (EMS) ที่

ปฏิบัติงานกู้ภัย, ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง เช่น รถพยาบาลฉุกเฉิน รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์บรรทุกน้ำและรถอื่นๆที่อยู่ในอำนาจของ อบต.บุไธสง ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสงต้องมีความจำเป็นต้องจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผลในการบริหารงานในด้านต่างๆ ฯลฯ

– ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
– ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

– ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
– ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
– ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์พวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

– ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)
(แผนงานการศึกษา)
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | | |
|---|-------|--------|-----|
| ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลบุโอง | จำนวน | 50,000 | บาท |
| - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลบุโอง เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ค่าวัสดุกีฬา ค่าจ้างเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอาหารและน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ สร้างความสามัคคีและส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชนในพื้นที่ | | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 | | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 105
ข้อ 46)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา | | | |

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)
(แผนงานการศึกษา)
(กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน ตำบลปูลูโรง - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลปูลูโรง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าที่พัก ค่าเช่ารถ ค่าอาหาร ค่าวัสดุอื่นๆ เท่าที่จำเป็นและประหยัด ฯลฯ เพื่อขับเคลื่อนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่สภาเด็กและเยาวชนในตำบลปูลูโรง กลไกทำงานด้านเด็กและเยาวชน และคณะทำงานที่ขับเคลื่อนงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (แผนงานการศึกษา) (กองการศึกษาฯ) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 106 ข้อ 54) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา คาลงทะเบียนฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (แผนงานการศึกษา) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	20,000 บาท
คาลงทะเบียนฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (แผนงานการศึกษา) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	35,000 บาท

โครงการกีฬาพัฒนาหนูน้อย

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกีฬาพัฒนาหนูน้อย เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ค่าวัสดุกีฬา ค่าจ้างเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอาหารและน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (แผนงานการศึกษา) (กองการศึกษาฯ) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 104 ข้อ 44)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

โครงการวันวิชาการระดับการศึกษาปฐมวัย

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันวิชาการระดับการศึกษา
ปฐมวัย

จัดแข่งขันทักษะทางวิชาการ อาทิเช่น กิจกรรมวาดภาพ
ระบายสี

การแสดงบนเวที การเขียนเรียงความ การปั้นดินน้ำมัน
จัดนิทรรศการ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทน
คณะกรรมการ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม และค่าวัสดุอื่นๆ ฯลฯ
ทั้งนี้เพื่อให้เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความกล้าใน
การแสดงออก พัฒนาทักษะทางวิชาการ พัฒนาความคิด
ริเริ่มสร้างสรรค์

และส่งเสริมขวัญกำลังใจให้เด็ก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

(แผนงานการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่

106

ข้อ 52)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	50,000 บาท
เล็ก		
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐาน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าที่พัก ค่าเช่ารถ ค่าอาหาร ค่าวัสดุอื่นๆ เท่าที่จำเป็นและประหยัด ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (แผนงานการศึกษา) (กองการศึกษาฯ) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ.2566 หน้าที่ 6 ข้อ 2) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด 4 ศูนย์ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง โดยวิธีการขั้นตอน เป็นการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินเข้าบัญชีฝากธนาคาร ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังนี้ ประกอบด้วย

จำนวน 1,445,000 บาท

(1) ค่าอาหารกลางวัน อัตรามื้อละ 36 บาท จำนวนเด็กนักเรียน 118 คน จำนวน 245 วัน เป็นเงินจำนวน 1,040,760 บาท

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 – 5 ปี อัตราคนละ 2,040 บาท/ปี จำนวนเด็กนักเรียน 118 คน เป็นเงินจำนวน 240,720 บาท

(3) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวนเด็กนักเรียน 118 คน เป็นเงินจำนวน 23,600 บาท

(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 290 บาท/ปี จำนวนเด็กนักเรียน 118 คน เป็นเงินจำนวน 34,220 บาท

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/ปีจำนวนเด็กนักเรียน 118 คน เป็นเงินจำนวน 38,350 บาท

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 570 บาท/ปี จำนวนเด็กนักเรียน 118 คน เป็นเงินจำนวน 67,260 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

(แผนงานการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 105 ข้อ 47 และ ข้อ 49)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

โครงการทุนน้อยเรียนรัฐสุโลกกว้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการทุนน้อยเรียนรัฐสุโลกกว้าง เพื่อเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้นอกห้องเรียนของเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของตำบลปุงจำนวน 4 ศูนย์ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าที่พัก ค่าเช่ารถ ค่าอาหาร ค่าวัสดุอื่นๆ เท่าที่จำเป็นและประหยัด ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) (แผนงานการศึกษา) (กองการศึกษาฯ) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 104 ข้อ 45)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

ค่าวัสดุ

รวม

1,387,700 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,367,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้วาด แข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ และ ค่าอาหารเสริม(นม) ดังนี้
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กเล็ก/ เด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปุง และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปุง ในอัตราคนละ 7.97 บาท ดังนี้
- (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในสังกัดองค์การบริหารส่วน

ตำบลบุโอง จำนวน 4 ศูนย์ เป็นเงินจำนวน 244,520.-
ตั้งแต่ 2-5 ปี จำนวน 118 คนๆละ 7.97 บาท/คน จำนวน
260 วัน รายละเอียดดังนี้

- ศพด.วัยเตาะแตะ จำนวนนักเรียน 35 คน เป็นเงิน 72,527
บาท

- ศพด.บ้านบุโอง จำนวนนักเรียน 30 คน เป็นเงิน 62,166
บาท

- ศพด.บ้านตะโละปานะ จำนวนนักเรียน 39 คน เป็นเงิน
80,816 บาท

- ศพด.บ้านอุโบะกาโล จำนวนนักเรียน 14 คน เป็นเงิน
29,011 บาท

(2) โรงเรียนบ้านโฉลง มีจำนวนนักเรียน ป.1-ป.6 รวม 352
คนๆละ 7.97 บาท/คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 729,415
บาท

(3) โรงเรียนบ้านบุโอง มีจำนวนนักเรียน ป.1-ป.6 รวม 190
คนๆละ 7.97 บาท/คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 393,718
บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

(แผนงานการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่
105 ข้อ 50 และ หน้า 107 ข้อ 61

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น

3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ คอน คิม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถสว่าม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่อง ยิงตะปูนักร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและ อุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

(แผนงานการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน

รวม

2,384,800 บาท

เงินอุดหนุน**รวม****2,384,800 บาท****เงินอุดหนุนส่วนราชการ****เงินอุดหนุนส่วนราชการ****จำนวน****2,384,800 บาท**

- เพื่ออุดหนุนงบประมาณสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
ให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลปูลอง ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 2,384,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนอาหารกลางวัน อัตราคนละ 22 บาท จำนวน 200 วัน ให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลปูลอง จำนวน 2 โรงเรียน จำนวน 542 คน ดังนี้

1) โรงเรียนบ้านโกล้ง จำนวนนักเรียนทั้งหมด 340 คนๆละ 22 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,548,800 บาท

2) โรงเรียนบ้านปูลอง จำนวนนักเรียนทั้งหมด 190 คนๆละ 22 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 836,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

(แผนงานการศึกษา)

(กองการศึกษาฯ)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 60)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

แผนงานสาธารณสุข**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข****รวม****793,600 บาท****งบบุคลากร****รวม****594,600 บาท****เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม****594,600 บาท****เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น****จำนวน****534,600 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี 2569 จำนวน 2 อัตรา เป็นจำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

จำนวน 1 อัตรา

(2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

(แผนงานสาธารณสุข)

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่

3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท

เป็นเงินจำนวน 60,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่า

ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3

/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติ

เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8

ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตรา

เงินประจำตำแหน่ง)

4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน

ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

(6) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2549
(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)
(แผนงานสาธารณสุข)
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	199,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	154,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จำนวน	144,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ.) จำนวน 2 คน ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย			
การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย			
พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803			
ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318			
ลงวันที่ 21 เมษายน 2564			
(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)			
(แผนงานสาธารณสุข)			
(สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน			

ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่
ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง
สำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่
ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง
สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานใน
ลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือ
กะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตาม
กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)
(แผนงานสาธารณสุข)
(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)
(แผนงานสาธารณสุข)
(สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย

รวม	45,000	บาท
-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (แผนงานสาธารณสุข) (สำนักปลัด)		จำนวน 25,000 บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (แผนงานสาธารณสุข) (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	899,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	819,400 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	799,400 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

634,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีด
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (ยาม) , ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด(แม่บ้าน), ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน, ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป, ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานช่างไฟฟ้า, ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่กู้ภัยฉุกเฉิน (EMS) ที่ปฏิบัติงานกู้ภัย, ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง เช่น รถพยาบาลฉุกเฉิน รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์บรรทุกน้ำและรถอื่นๆที่อยู่ในอำนาจของ อบต.บุไธสง ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสงต้องมีความจำเป็นต้องจ้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานในด้านต่างๆ ฯลฯ - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์พวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่ง

ก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

(แผนงานสาธารณสุข)

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน เพื่อการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากขยะมีพิษและสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ รวมถึงการรณรงค์และขยายผลสู่การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ตำบลปูลอง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่องแนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563

(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

(แผนงานสาธารณสุข)

(สำนักปลัด)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 124 ข้อ 144)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

โครงการมหกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาสร้างเสริมสุขภาพ ประจำตำบล	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมหกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาสร้างเสริมสุขภาพประจำตำบล ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน คณะกรรมการค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่ารางวัล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) (แผนงานสาธารณสุข) (สำนักปลัด) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 หน้าที่ 1 ข้อ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	จำนวน	30,000 บาท
โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคอื่น ๆ		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของงานสัตวแพทย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

(แผนงานสาธารณสุข)

(สำนักปลัด)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 96 ข้อ 14)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน

ค่าวัสดุ

รวม

20,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการ

พิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุ้งต้ม

น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน

น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์

น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

(แผนงานสาธารณสุข)

(สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการ

พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป

ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้

งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวย

แก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หนูพัง เปลหามคนไข เครื่องวัด

น้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หนังกากอนามัย ชุติป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)
- (แผนงานสาธารณสุข)
- (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านโหลง เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การ อบรมรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไข เพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) (แผนงานสาธารณสุข) (สำนักปลัด)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 95 ข้อ 13)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของ ประชาชน

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านบุโรง
เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การ
รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่
เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไข
เพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด
ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)
(แผนงานสาธารณสุข)
(สำนักปลัด)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 95
ข้อ 13)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของ
ประชาชน

จำนวน

20,000 บาท

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านตะ
โล๊ะปานะ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้าน
สาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ
การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือ
กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด
ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)
(แผนงานสาธารณสุข)
(สำนักปลัด)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 95
ข้อ 13)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของ
ประชาชน

จำนวน

20,000 บาท

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน
 กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อน
 โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนิน
 โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4
 บ้านอุโบะกาโล เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้าน
 สาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ
 การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือ
 กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไข
 เพิ่มเติม
 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
 ที่สุด
 ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
 (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)
 (แผนงานสาธารณสุข)
 (สำนักปลัด)
 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 95
 ข้อ13)
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของ
 ประชาชน

จำนวน 20,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	35,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กกำพร้า/คนไร้ที่พึ่งและผู้ด้อยโอกาส

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กกำพร้า/คนไร้ที่พึ่งและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าสงเคราะห์ให้การช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กกำพร้า/คนไร้ที่พึ่งและผู้ด้อยโอกาสในตำบลบุไธสง เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาทางสังคมในด้านต่างๆ ตามการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบอำนาจหน้าที่ที่สามารถช่วยเหลือได้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

(งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)

(แผนงานสังคมสงเคราะห์)

(สำนักปลัด)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 94 ข้อ 5)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,360,620	บาท
งบบุคลากร	รวม	513,120	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	513,120	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	483,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี 2569 จำนวน 1 อัตรา เป็นจำนวน 12 เดือน ดังนี้			
(1) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)			

จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

(งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

(แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน
พื้นที่

3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท

เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่า
ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3
/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8
ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตรา
เงินประจำตำแหน่ง)

4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3
/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.
ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงาน
จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราว

(ฉบับที่ 2)

(6) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ พ.ศ.2549

(งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

(แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	847,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,500	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลิตหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลิตหรือกะของตนและให้หมายรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน) (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) (สำนักปลัด)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	845,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น		จำนวน 15,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน) (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) (สำนักปลัด)		
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน) (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท

โครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน พัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

(แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

(สำนักปลัด)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 97 ข้อ15)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน

โครงการจ้างงานนักเรียน นักศึกษา ช่วงปิดเทอม

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างงาน นักเรียน นักศึกษา ช่วงปิดเทอม เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ฝึกฝนทักษะการทำงานในสถานการณ์จริง และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในช่วงปิดเทอม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

(งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)
(แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)
(สำนักปลัด)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 97 ข้อ18)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน

จำนวน

40,000 บาท

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในตำบลปูโรง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในตำบลปูโรง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและ อุปกรณ์

ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2564

(งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

(แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

(สำนักปลัด)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 97 ข้อ 16)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน

โครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้นำต่าง ๆ และแกนนำชุมชน จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้นำต่าง ๆ และแกนนำชุมชนให้แก่ผู้นำในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน ฯลฯ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า ที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)
 (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)
 (สำนักปลัด)
 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 97 ข้อ 19)
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน

โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพสตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มศักยภาพกลุ่มสตรีในตำบลบุโอง ให้มีความรักความสามัคคีร่วมกันในการสร้างคุณประโยชน์แก่สังคมต่อไป ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

(แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

(สำนักปลัด)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 98 ข้อ 21)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน

โครงการรวมพลังสร้างสรรค์ชุมชน

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรวมพลังสร้างสรรค์ชุมชน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าเช่ารถ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรักสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยของชุมชนในสังคม ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)
 (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)
 (สำนักปลัด)
 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 125
 ข้อ 150)
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร
 และการท่องเที่ยว

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	270,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	270,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการแข่งขันกีฬา "PURONG CUP"

จำนวน

220,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขัน กีฬา

“PURONG CUP” เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ชนิดต่างๆ เงินรางวัล ค่าวัสดุกีฬา ค่าจ้างเตรียมสนามการแข่งขัน ค่าอาหารและน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เสริมสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชนให้เป็นกิจวัตรในชีวิตประจำวัน วันต่อไป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(งานกีฬาและนันทนาการ)

(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)

(กองการศึกษาฯ)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่

103

ข้อ 40)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศาสนา

ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและ

นันทนาการ

โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน เช่น ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่มค่าวัสดุกีฬา ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้เยาวชนและประชาชนในตำบลพัฒนาทักษะการเล่น กีฬา รวมทั้งส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนในตำบลเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในทุกระดับการแข่งขัน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2564

(งานกีฬาและนันทนาการ)

(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)

(กองการศึกษาฯ)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่

102

ข้อ 36)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศาสนา

ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ

โครงการจัดอบรมเข้าค่ายเยาวชนฝึกทักษะการเล่นกีฬา	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดอบรมเข้าค่ายเยาวชนฝึกทักษะการเล่นกีฬา เช่น ค่าวัสดุกีฬา ค่าจ้างเตรียมสนามการแข่งขัน ค่าอาหารและน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เสริมสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และส่งเสริมการออกกำลังกายแก่เด็กและเยาวชนในตำบลปูลุโรงให้เป็นกิจวัตรในชีวิตประจำวันต่อไป ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
(งานกีฬาและนันทนาการ)			
(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)			
(กองการศึกษาฯ)			
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 102 ข้อ 38)			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	743,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	613,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	613,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้
- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีด
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับ

การ

- จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง
- วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
- ประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,
- ค่าจ้างออกแบบ, ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

(ยาม) ,

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด(แม่บ้าน), ค่าจ้างเหมา

บริการคน

สวน, ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป, ค่าจ้างเหมาบริการ

พนักงาน

ช่างไฟฟ้า, ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ค่า

จ้างเหมา

บริการป้องกันและกำจัดปลวก, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำ

ระบบแผน

ที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่า

จ้างปรับปรุง

โดเมน Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่า

จ้างเหมา

บริการเจ้าหน้าที่กู้ภัยฉุกเฉิน (EMS) ที่ปฏิบัติงานกู้ภัย, ค่า

จ้างเหมา

บริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ

ขับ

รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปูลอง เช่น รถ

พยาบาลฉุกเฉิน

รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์บรรทุกน้ำและรถอื่นๆที่อยู่ใน

อำนาจของ

อบต.ปูลอง ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆที่องค์การบริหารส่วน

ตำบลปูลอง

ต้องมีความจำเป็นต้อง จ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

ในการบริหารงานใน ด้านต่างๆ ฯลฯ – ค่าจ้างแรงงาน
ราษฎรกรณี

ดำเนินเอง

- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชา

สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็น
สิ่งก่อสร้าง

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์

พวงภายใน

และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่ง
ก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการ

จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

4759

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

2909

ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(งานกีฬาและนันทนาการ)

(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)

(กองการศึกษาฯ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกีร้อาติ

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการจัดการเรียนการสอนอ่าน
อัล-กรุอ่านหลักสูตรกีร้อาติ เช่น ค่าจัดทำป้าย

ประชาสัมพันธ์

โครงการ ค่าเอกสารตำราเรียนอัล-กรุอ่านหลักสูตรกีร้อาติ
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้แก่นักเรียนและเยาวชนในตำบล
โรงได้รับการอบรมคุณธรรมจริยธรรมควบคู่กับการเรียนอัล-
กรุอ่านหลักสูตรกีร้อาติ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2564

(งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)

(กองการศึกษาฯ)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่
106 ข้อ 56)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

โครงการจากธรรมชาติสู่ภูมิปัญญาท้องถิ่น

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจากธรรมชาติสู่ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆของตำบลบุโอง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
- ผูกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2564

(งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)

(กองการศึกษาฯ)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่

103

ข้อ 39)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ

โครงการรอมมูอนสัมพันธ์

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรอมมูอนสัมพันธ์ โดยการสนับสนุนอาหารแห้งและเครื่องดื่ม เช่น ข้าวสาร อินทผลัม น้ำตาล ถั่วเขียว และข้าวสาคูต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างหน่วยงานภาค รัฐ ภาคเอกชน องค์กรทางศาสนา และประชาชนในพื้นที่ ในช่วงเดือนการถือศีลอด (เดือนรอมมูอน) อีกทั้งเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนให้ประชาชนในตำบลบุโองสามารถดำเนินการจัดพิธีละศีลอด ร่วมกันตามหลักการของศาสนาอิสลาม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2564

(งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)

(กองการศึกษาฯ)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่

101

ข้อ 29)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ

โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีตำบลบุโอง

จำนวน

273,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีตำบล

บุโอง ประกอบด้วยกิจกรรม อาทิเช่น กิจกรรมเมาลิด(การอ่านประวัติของศาสดามูฮัมหมัดฯ) การจัดนิทรรศการทางด้าน วัฒนธรรมและศาสนา เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาตกแต่งเวที ค่าสมนาคุณคณะกรรมการแสดง ค่า

ตอบแทนคณะกรรมการตัดสินในกิจกรรมต่างๆ และค่าวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม โดยมี

วัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนความสงบสุขในพื้นที่ตามหลักการของศาสนาอิสลาม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2564

(งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)

(กองการศึกษาฯ)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่

101

ข้อ 27)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศาสนา

ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ

งบเงินอุดหนุน

รวม

130,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

130,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินังตามโครงการส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรงปินัง จำนวน 80,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในพื้นที่
อำเภอกรงปินัง ซึ่งเป็นการส่งเสริม ขับเคลื่อนกิจกรรมที่
เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นในปี พ.ศ.2569 โดย
มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าต่างๆ ค่า
ตอบแทนต่างๆและค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ประเพณี
วัฒนธรรมท้องถิ่น และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน
ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วม
ในการอนุรักษ์ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความ
หลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม
และความเป็นไทย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และ(ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง ที่ สวธ.อ.
กรงปินัง 002/2569 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 เรื่อง
ขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณ
(งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)
(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม
ครั้งที่ 5 พ.ศ.2566 หน้าที่ 5 ข้อ 2)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา จารีต
ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬา และนันทนาการ

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินังตามโครงการส่งเสริม
อัตลักษณ์วัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรงปินัง

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วัฒนธรรมใน
พื้นที่อำเภอกรงปินัง ซึ่งเป็นการส่งเสริม ขับเคลื่อนกิจกรรมที่
เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นในปี พ.ศ.2569 โดย
มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าต่างๆ ค่า
ตอบแทนต่างๆและค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ประเพณี
วัฒนธรรมท้องถิ่น และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน
ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วม
ในการอนุรักษ์ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความ
หลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม
และความเป็นไทย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และ (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง ที่ สวธ.อ.
กรงปินัง 006/2569 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 เรื่อง
ขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณ
(งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)
(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม
ครั้งที่ 5 พ.ศ.2566 หน้าที่ 5 ข้อ 1)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา จารีต
ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬา และนันทนาการ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,770,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,287,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,287,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	817,700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ในสังกัดกองช่างประจำปี 2569 จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้			
(1) ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา			
(2) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)			
จำนวน 1 อัตรา			
(3) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)			
จำนวน 1 อัตรา			

(4) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ย. ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.3/ 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

82,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับพื้นที่การอุป (พ.ส.ร.)

จำนวน 7,200 บาท

(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน

พื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท

จำนวน 4 คน 120,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์

การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่า

ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3

/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติ

เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8

ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตรา

เงินประจำตำแหน่ง)

4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ

ครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน

ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3

/ 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.

ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงาน

จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

6) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2549

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

298,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน 1 อัตรา

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/2 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

- เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่

5/2568 วันที่ 21 พฤษภาคม 2568

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

46,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่

3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท เป็น

เงินจำนวน 60,000 บาท

2. เงินเพิ่มค่าครองชีพ เป็นเงินจำนวน 1,680 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
• 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3
/2

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงาน
จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราว (ฉบับ ที่ 2)

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ พ.ศ.2549 (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา)
(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)
(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	403,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง สำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานใน ลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือ กะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตาม กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา) (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา) (กองช่าง)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	243,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

198,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีด
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (แม่บ้าน), ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป, ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานช่างไฟฟ้า, ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, , ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง เช่น รถพยาบาลฉุกเฉิน รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์บรรทุกน้ำและรถอื่นๆที่อยู่ในอำนาจของ อบต.บุไธสง ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสงต้องมีความจำเป็นต้องจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานในด้านต่างๆ ฯลฯ - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ทวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.

2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

(กองช่าง

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	25,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797

ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่าย

ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

155,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึง

รายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ
 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น

3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์กึ่งพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข . ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุถูกด้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายการดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ
 ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
 ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้
 งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือ
 ปรับปรุง วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น
 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
 คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป
 ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้
 งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่ต่าง ๆ
 ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป
 วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน
 โถส้อม อ่าง ล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชิ่อมเหล็ก
 เครื่องยิงตะปู นั้ง ฐาน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
 เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน
 สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้
 ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์
 บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
 แผ่น ดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
 ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและ

อุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/2 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

(กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล่อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี

กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्ममेโมรีการ์ด फिल्मสไลด์
 แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดิโอเทป แผ่นซีดี) รูป
 สีหรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม
 เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่

5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
 ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ
 ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
 มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
 สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
 รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
 ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
 หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น
 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
 คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป
 ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้
 งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน

บันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ดัดแปลงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา) (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

(กองช่าง)

วัสดุสำรวจ

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น บันไดอลูมิเนียม
เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดัดสายโทรศัพท์ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565
(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)
(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)
(กองช่าง)

งบลงทุน

รวม

80,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

80,000 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์สามล้อเพื่อการเกษตร 125 CC พร้อม	จำนวน	80,000	บาท
หลังคา มีสโลว์ จำนวน 1 คัน			
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถจักรยานยนต์สามล้อเพื่อ			
งานเกษตร 125 CC พร้อมหลังคา มีสโลว์ จำนวน 1			
คัน			
โดยมีคุณลักษณะดังนี้			
- เครื่องยนต์ 125 ซีซี 1 สูบ			
- ระบบเกียร์ 4 เติมน้ำมัน 4 ถอยหลัง			
- สโลว์ Option			
- คลัทช์ ออโต้			
- ระบบสตาร์ท ไฟฟ้า/เท้า			
- ระบบส่งกำลัง เพลาขับ			
- ความจุน้ำมันเครื่อง 0.8 ลิตร			
- ระบบจุดระเบิด CDI			
- ระบบจ่ายน้ำมัน คาบูเรเตอร์			
- ระบบระบายความร้อน Oil Cooler			
- ความจุถังน้ำมัน 10 ลิตร			
- แบตเตอรี่ 12V 7Ah			
- มิติตัวรถ 115*305*138 เซนติเมตร			
- ขนาดกระบะ 110*151 เซนติเมตร			
- สูงถึงขอบกระบะ ชาย+ขวา 50			
- เปิดฝาท้าย ได้กรณีไม่ติดตั้งชุดหลังคา			
- เปิดฝาข้าง ได้ กรณีไม่ติดตั้งชุดหลังคา			
- ความสูงพื้นถึงใต้ท้องรถ 22			
- ระบบรองรับน้ำหนัก หน้า เทเลสคอปิค/ หลัง แหนบ			
- ขนาดล้อ/ขนาดยาง 12 นิ้ว/หน้า 3.75 หลัง 4.00			
- ระบบเบรก หน้า ดรัมเบรก/หลังดรัมเบรก			
- เบรกมือ มี			
- ชุดสวิทช์แฮนด์ซ้าย ไฟเลี้ยว/ไฟสูง-ต่ำ/แตร/ไฟPass /โซ้ก			
มือ/ไฟฉุกเฉิน			
- ชุดสวิทช์แฮนด์ขวา สวิทช์สตาร์ท/สวิทช์ Off - Run เปิด-			
ปิด ไฟหน้า/พัดลม Oil Coler			
(เนื่องจากอยู่นอกบัญชีราคามารถฐานครุภัณฑ์ สำนัก			
งบประมาณ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)			
(แผนงานเกษตรกรรมและการโยธา)			
(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรกรรมและการโยธา)			
(กองช่าง)			
งานก่อสร้าง	รวม	3,000,000	บาท
งบลงทุน	รวม	3,000,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,000,000	บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบูเกะไฉลง หมู่ 1 จำนวน 3,000,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบูเกะไฉลง หมู่ 1

เพื่อจ่ายเป็นค่า

ดำเนินการและค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบูเกะไฉลง

หมู่ที่ 1 ตำบลบุโองอกรบึง จังหวัดยะลา มีราย

ละเอียดลักษณะ ปริมาณ

และคุณภาพงานคือผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 900.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 3,600.00 ตารางเมตร (ตามแบบและรายละเอียดที่อบต.กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค. 0408.5

/158 ลงวันที่ 5 มกราคม 2548 เรื่อง การช่วยเหลือผู้

ประกอบอาชีพรับเหมาก่อสร้างในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดน

ภาคใต้ ข้อ 3.5 กำหนดให้คำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม

หลักเกณฑ์ปกติและบวกเพิ่มเป็นค่าตอบแทนพิเศษเพื่อจูงใจ

ในการปฏิบัติงาน จำนวนร้อยละ 5 ของราคากลางที่คำนวณ

ได้

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน

ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานก่อสร้าง)

(แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา)

(กองช่าง)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม

ครั้งที่ 1 พ.ศ.2567 หน้าที่ 16 ข้อ 21)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท

ค่าใช้สอย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีด
- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการ จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (ยาม) ,

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด(แม่บ้าน), ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน, ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป, ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานช่างไฟฟ้า, ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่กู้ภัยฉุกเฉิน (EMS)

ที่ปฏิบัติงานกู้ภัย, ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรง เช่น รถพยาบาลฉุกเฉิน รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์บรรทุกน้ำและรถอื่นๆที่อยู่ในอำนาจของ อบต.ปูลูโรง ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรงต้องมีความจำเป็นต้อง จ้าง เพื่อให้เกิด

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานใน ด้านต่างๆ

- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มี

ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์พ่วง

ภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909

ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(งานส่งเสริมการเกษตร)

(แผนงานการเกษตร)

(สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการตามแนวพระราชดำริฯเศรษฐกิจพอเพียง อบต. ปุ
โรง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตามแนวพระราชดำริ ศูนย์
การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง อบต.ปุโรง เช่น ค่าเมล็ดพันธุ์
พืช พันธุ์ผัก และค่าวัสดุอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นและประหยัด
ตามนโยบายของ รัฐเพื่อการดำเนินการหรือสนับสนุน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ
พระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และส่งเสริมสนับสนุนการ
ดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับ
ครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัคร
ท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0819.4/2 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0816.3/ว 1953 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562

(งานส่งเสริมการเกษตร)

(แผนงานการเกษตร)

(สำนักปลัด)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่
123

ข้อ 140)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการดำเนินการกิจกรรมคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รวมทั้งการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรชาติ และการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริง เกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดชีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน เบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้อื่นๆ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ฝูไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลก ดุนน้ำ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานส่งเสริมการเกษตร)

(แผนงานการเกษตร)

(สำนักปลัด)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,838,000	บาท
งบกลาง	รวม	7,838,000	บาท
งบกลาง	รวม	7,838,000	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	125,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบ อันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของ ค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความ ค้ำครอง พนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การ บริหารส่วนตำบลบุไธสง โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงิน ทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง พนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี (เดือนมกราคม – ธันวาคม)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน
2563

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 5,170,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการ
ให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติ
ครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว
โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้
สูงอายุ

โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี
จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และ
อายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท หรือในอัตราตามมติ
คณะรัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง
ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนิน
การให้กับรายเดิมมาก่อน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2858

ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้ง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 เงินอุดหนุนทั่วไป เงิน
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคน
พิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยัง
ชีพผู้ป่วยเอดส์

- เป็นไปตามหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม 0402/ว 780
เรื่อง ข้อเสนอ "การพัฒนาหลักประกัน บริการทางสังคมแก่
กลุ่มกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน" ตาม
มติคณะรัฐมนตรี

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,627,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิ
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้น
ทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ย
ความพิการคนละ 800 บาท

ต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน
2557)

และคนพิการ ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน

(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

360,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน (P.M 2.5) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215

ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 1453 ลงวันที่ 21 เมษายน 2554

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

(ทุกส่วนราชการ)

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก. บ.ท.)	จำนวน	440,000	บาท
---	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22

ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปู จำนวน 110,000 บาท
โรง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกัน

สุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้ง
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ

กองทุน พ.ศ. 2561

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม					
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					
		เบี้ยยังชีพความพิการ					
		เงินสำรองจ่าย					
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)					
		สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรง					
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	695,520				
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000				
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานงบกลาง
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม						125,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน						5,800
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ						5,170,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ						1,627,200
		เงินสำรองจ่าย						360,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)						440,000
		สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรง						110,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	125,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,800
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,170,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ	1,627,200
		เงินสำรองจ่าย	360,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	440,000
		สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรง	110,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	695,520
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	115,920				
		เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	910,800				
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	5,308,320	149,480	2,451,600	534,600	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	435,360	15,000	205,400	60,000	
		เงินประจำตำแหน่ง	174,000		21,000		
		เงินวิทยฐานะ			210,000		
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	369,480				
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	42,120				
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,594,680		967,800		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	390,000		135,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานงบกลาง
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล						
		เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	483,120			817,700		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	30,000			82,200		
		เงินประจำตำแหน่ง				42,000		
		เงินวิทยฐานะ						
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ						
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง				298,400		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง				46,700		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		115,920
		เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		910,800
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9,744,820
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		827,960
		เงินประจำตำแหน่ง		237,000
		เงินวิทยฐานะ		210,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		369,480
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ		42,120
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,860,880
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		571,700

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัด ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	180,000				
		ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน		70,000			
		ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น				144,000	
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	380,000				
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	25,000		12,500	5,000	
		ค่าเช่าบ้าน	132,000		60,000		
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	171,400		37,300	5,000	
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			229,300		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานงบกลาง
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ						
		ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
		ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น						
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง						
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,500			5,000		
		ค่าเช่าบ้าน						
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ						
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						

แผนงาน			รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	180,000
		ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	70,000
		ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	144,000
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	380,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	50,000
		ค่าเช่าบ้าน	192,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	213,700
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	229,300

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,190,000	60,000	560,000	634,400	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	30,000				
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
		ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาเด็กและ เยาวชนตำบลบุโง			50,000		
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว	265,000		60,000	25,000	
		ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรม สภาเด็กและเยาวชนตำบลบุโง			20,000		
		ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	250,000		50,000	20,000	
		โครงการกีร้อาติ					
		โครงการกีฬาพัฒนาหนูน้อย			40,000		
		โครงการแข่งขันกีฬา "PURONG CUP"					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานงบกลาง
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			120,000	198,000	10,000	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ						
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
		ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬเด็กและ เยาวชนตำบลบุโอง						
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว		15,000		25,000		
		ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรม สภาเด็กและเยาวชนตำบลบุโอง						
		ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม		10,000		20,000		
		โครงการกีร้อาติ			70,000			
		โครงการกีฬาพัฒนาหนูน้อย						
		โครงการแข่งขันกีฬา "PURONG CUP"			220,000			

แผนงาน			รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,772,400
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	30,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
		ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลบุโอง	50,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	390,000
		ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลบุโอง	20,000
		ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	350,000
		โครงการกีรอาติ	70,000
		โครงการกีฬาพัฒนาหนูน้อย	40,000
		โครงการแข่งขันกีฬา "PURONG CUP"	220,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	500,000				
		โครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ ตำบล					
		โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน					
		โครงการจัดอบรมเข้าค่ายเยาวชนชนเผ่า ทักษะการเล่นกีฬา					
		โครงการจากธรรมชาติสู่ภูมิปัญญา ท้องถิ่น					
		โครงการจ้างงานนักเรียน นักศึกษา ช่วง ปิดเทอม					
		โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบ เหตุสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลปุง		110,000			
		โครงการตามแนวพระราชดำริฯ เศรษฐกิจพอเพียง อบต. ปุง					
		โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่ง ปฏิกูลอย่างยั่งยืน				50,000	
		โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร)		50,000			

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานงบกลาง
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น					
		โครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ ตำบล	20,000				
		โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน		20,000			
		โครงการจัดอบรมเข้าค่ายเยาวชนฝึก ทักษะการเล่นกีฬา		30,000			
		โครงการจากธรรมชาติสู่ภูมิปัญญา ท้องถิ่น		30,000			
		โครงการจ้างงานนักเรียน นักศึกษา ช่วง ปิดเทอม	40,000				
		โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบ เหตุสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลปูลอง					
		โครงการตามแนวพระราชดำริฯ เศรษฐกิจพอเพียง อบต. ปูลอง				40,000	
		โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่ง ปฏิกูลอย่างยั่งยืน					
		โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร)					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น		500,000
		โครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล		20,000
		โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน		20,000
		โครงการจัดอบรมเข้าค่ายเยาวชนฝึกทักษะการเล่นกีฬา		30,000
		โครงการจากธรรมชาติสู่ภูมิปัญญาท้องถิ่น		30,000
		โครงการจ้างงานนักเรียน นักศึกษา ช่วงปิดเทอม		40,000
		โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลปูง		110,000
		โครงการตามแนวพระราชดำริฯ เศรษฐกิจพอเพียง อบต. ปูง		40,000
		โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน		50,000
		โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร)		50,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพแก่ ประชาชนในตำบลบุโง					
		โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษา ดูงาน	50,000				
		โครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้นำต่าง ๆ และแกนนำชุมชน					
		โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี					
		โครงการมหกรรมการจัดการแข่งขัน กีฬาสร้างเสริมสุขภาพประจำตำบล				60,000	
		โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรค ติดต่อและโรคอื่น ๆ				30,000	
		โครงการรวมพลังสร้างสรรค์ชุมชน					
		โครงการรอมฎอนสัมพันธ์					
		โครงการวันวิชาการระดับการศึกษา ปฐมวัย			50,000		
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย	35,000				
		โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็ก กำพร้า/คนไร้ที่พึ่งและผู้ด้อยโอกาส					35,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานงบกลาง
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพแก่ ประชาชนในตำบลบุโอง	50,000				
		โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษา ดูงาน					
		โครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้นำต่าง ๆ และแกนนำชุมชน	500,000				
		โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	150,000				
		โครงการมหกรรมการจัดการแข่งขัน กีฬาสร้างเสริมสุขภาพประจำตำบล					
		โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรค ติดต่อและโรคอื่น ๆ					
		โครงการรวมพลังสร้างสรรค์ชุมชน	60,000				
		โครงการรอมฏอนสัมพันธ์		120,000			
		โครงการวันวิชาการระดับการศึกษา ปฐมวัย					
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประชาธิปไตย					
		โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็ก กำพร้า/คนไร้ที่พึ่งและผู้ด้อยโอกาส					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในตำบลบุโอง		50,000
		โครงการพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษา		50,000
		โครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้นำต่าง ๆ และแกนนำชุมชน		500,000
		โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี		150,000
		โครงการมหกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาสร้างเสริมสุขภาพประจำตำบล		60,000
		โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคอื่น ๆ		30,000
		โครงการรวมพลังสร้างสรรค์ชุมชน		60,000
		โครงการรอมฎอนสัมพันธ์		120,000
		โครงการวันวิชาการระดับการศึกษาปฐมวัย		50,000
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประชาธิปไตย		35,000
		โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กกำพร้า/คนไร้ที่พึ่งและผู้ด้อยโอกาส		35,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี ตำบลปูลูโรง						
		โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐาน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				50,000		
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา				1,445,000		
		โครงการสัत्वปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า					25,000	
		โครงการหนุน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง				20,000		
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		200,000				
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		110,000		20,000		
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000	20,000	10,000		
		วัสดุงานบ้านงานครัว		15,000		1,372,700		
		วัสดุก่อสร้าง		20,000		20,000		
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		70,000				
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		300,000	5,000		10,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานงบกลาง
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีตำบลบุโง			273,000			
		โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา						
		โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า						
		โครงการหนุน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม						
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน				10,000		
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ				70,000		
		วัสดุงานบ้านงานครัว						
		วัสดุก่อสร้าง				10,000		
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง						
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีตำบลบุโอง		273,000
		โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		50,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา		1,445,000
		โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า		25,000
		โครงการหนุนย้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง		20,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		200,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		140,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		110,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว		1,387,700
		วัสดุก่อสร้าง		50,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		70,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		315,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		10,000			10,000	
		วัสดุการเกษตร						
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่						
		วัสดุคอมพิวเตอร์		138,000		35,000		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			20,000			
		วัสดุสวนาม		5,000				
		วัสดุสำรวจ						
		วัสดุจราจร			20,000			
	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		400,000				
		ค่าบริการโทรศัพท์		80,000				
		ค่าบริการไปรษณีย์		20,000				
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		10,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานงบกลาง
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						
		วัสดุการเกษตร					10,000	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่				10,000		
		วัสดุคอมพิวเตอร์				30,000		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง						
		วัสดุสนาม						
		วัสดุสำรวจ				25,000		
		วัสดุจราจร						
	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า						
		ค่าบริการโทรศัพท์						
		ค่าบริการไปรษณีย์						
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	20,000
		วัสดุการเกษตร	10,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	203,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	20,000
		วัสดุสนาม	5,000
		วัสดุสำรวจ	25,000
		วัสดุจราจร	20,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	400,000
		ค่าบริการโทรศัพท์	80,000
		ค่าบริการไปรษณีย์	20,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		10,000				
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
		เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู		32,200				
		จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว		4,000		8,000		
		จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว		12,000				
		จัดซื้อโต๊ะทำงาน ชนิดไม้ จำนวน 1 ตัว		3,000				
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
		รถจักรยานยนต์สามล้อเพื่องาน อุตสาหกรรม 125 CC พร้อมหลังคา มี สโลว์ จำนวน 1 คัน						
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
		จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง				48,600		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานงบกลาง
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง						
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
		เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู						
		จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว						
		จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว						
		จัดซื้อโต๊ะทำงาน ชนิดไม้ จำนวน 1 ตัว						
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
		รถจักรยานยนต์สามล้อเพื่องาน อุตสาหกรรม 125 CC พร้อมหลังคา มี สโลว์ จำนวน 1 คัน				80,000		
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
		จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		10,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
		เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู		32,200
		จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว		12,000
		จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว		12,000
		จัดซื้อโต๊ะทำงาน ชนิดไม้ จำนวน 1 ตัว		3,000
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
		รถจักรยานยนต์สามล้อเพื่องานอุตสาหกรรม 125 CC พร้อมหลังคา มีสโตร์ จำนวน 1 คัน		80,000
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
		จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง		48,600

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 200 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง				45,000		
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	48,000					
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	96,000					
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง	6,600					
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง	7,500					
	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายบูเกะโฉลง หมู่ที่ 1						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานงบกลาง
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 200 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง						
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง						
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง						
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง						
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง						
	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายบุญเกะโฉลง หมู่ที่ 1				3,000,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 200 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง		45,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง		48,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง		96,000
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง		6,600
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง		7,500
	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายบูเกะโฉลง หมู่ที่ 1		3,000,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ			2,384,800			
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 1				20,000		
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 2				20,000		
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 3				20,000		
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 4				20,000		
		อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอกองปิ่น ตามโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมใน พื้นที่อำเภอกองปิ่น						
		อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอกองปิ่น ตามโครงการส่งเสริม อัตลักษณ์วัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกอง ปิ่น						
รวม			15,091,900	519,480	10,619,000	1,693,000	35,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานงบกลาง
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 1						
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 2						
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 3						
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 4						
		อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง ตามโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมใน พื้นที่อำเภอกรงปินัง			80,000			
		อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง ตามโครงการส่งเสริม อัตลักษณ์วัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรง ปินัง			50,000			
รวม			1,360,620	1,013,000	4,770,000	60,000	7,838,000	

แผนงาน			รวม
งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,384,800
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 1	20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 2	20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 3	20,000
		อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 4	20,000
		อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง ตามโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมใน พื้นที่อำเภอกรงปินัง	80,000
		อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง ตามโครงการส่งเสริม อัตลักษณ์วัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรง ปินัง	50,000
รวม			43,000,000



**เอกสารประกอบการพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
ในส่วนโครงการประเภทการก่อสร้าง
ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลปูลุโธ
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา**

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

กลุ่มงาน/งาน ถนน

ปร. 5

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบุญเกาะโจลง					
สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 1 บ้านโจลง ตำบลปูลูโรง อำเภอกงหรา จังหวัดยะลา					
แบบเลขที่					
หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรง					
แบบ ปร.4 ที่แนบ มีจำนวน 1 แผ่น					
คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568					
หน่วย : บาท					
ลำดับที่	รายการ	คำนวณต้นทุน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งาน/กลุ่มงาน ถนน...	2,066,272.67	1.3848	2,861,374.39	ระยะดำเนินการ 90 วัน
2	งาน/กลุ่มงาน				
3	งาน/กลุ่มงาน				
4	งาน/กลุ่มงาน				
	 ฯลฯ.....				
	เงื่อนไขการใช้ตาราง Factor F				
	เงินล่วงหน้า.....0..%				
	เงินประกันผลงานหัก.....0..%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้.....7..%				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....7..%				
	เงินเพิ่มตาม มติ ครม.....5..%			143,068.71	
	ป้ายโครงการ				
			รวมเป็นเงิน	3,004,443.10	
		คิดเป็นค่าก่อสร้างเพียง		3,000,000.00	
	(เงินสามล้านบาทถ้วน)				

ขนาดเนื้อที่ 3,600.00 ตารางเมตร

เฉลี่ยค่าประมาณราคา 833.33 บาท/ตารางเมตร

ลงชื่อ..... ผู้ประมาณการ

(นายคำวิบ ถมทอง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ..... ตรวจสอบ

(นายอุสมาน เช็ง)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง อบต. ปูลูโรง

ลงชื่อ..... เห็นชอบ

(นายอดิพันธ์ วัฒนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรง

ลงชื่อ.....อนุมัติ

(นายรองเล็ง ปูลูโรง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรง

รายการประมาณราคาโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบึงกะโลง								
หมู่ที่ 1 บ้านโหลง ตำบลบุไธสง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา								
ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 900.00 เมตร หินา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,600.00 ตารางเมตร								
ที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเป็นเงิน
				ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	
1	งานปรับระดับดินเดิม	3,600.00	ตร.ม.	-	0	3.87	13,932.00	13,932.00
2	งานลูกรัง							
	ค่าลูกรังรองพื้นพร้อมปะหลุม	150.00	ลบ.ม.	247.66	37,149.00	194.00	29,100.00	66,249.00
	ไหล่ทาง	0.00	ลบ.ม.	247.66	0.00	194.00	0.00	0.00
3	งานทรายรองพื้น	180.00	ลบ.ม.	450.00	81,000.00	-	0	81,000.00
	งานเกลี่ยแต่งทรายเพื่อปรับระดับ	-	ลบ.ม.	-	-	-	-	-
4	งานคอนกรีต	540.00	ลบ.ม.	2,850.47	1,539,253.80	306.00	165,240.00	1,704,493.80
5	งานเหล็กเสริม							
	เหล็กตะแกรง RB 6		ตัน					
	เหล็กตะแกรง wire mesh @ 0.2*0.2 ม.	3,600.00	ตร.ม.	30.37	109,332.00	5.00	18,000.00	127,332.00
	เหล็ก Tie Bars DB12		ตัน					
	เหล็ก Tie Bars RB15	1.10	ตัน	26,693.06	29,362.37	-	0	29,362.37
	เหล็ก Tie Bars RB19		ตัน					
	ลวดผูกเหล็ก		กก.					
6	แบบหล่อคอนกรีต	90.00	ตร.ม.	322.99	29,069.10	-	0	29,069.10
	ค่าประกอบและติดตั้งแบบหล่อค	-	ตร.ม.	-	-	-	-	-
	ตะปู (กรณีแบบหล่อไม้)	-	กก.	-	-	-	-	-
7	งานท่อกลม คสล.							
	ขนาด Ø 1.00 ม.		ท่อน	2,500.00	0.00	300.00	0.00	-
8	งานเครื่องหมายจราจร							
	แบบ บ.1		ชุด					
	แบบ ค.-1 ถึง ค-60 ,ค-75		ชุด					
9	เบ็ดเตล็ด (เหมาจ่าย)		LS.					
	กระดามขานอ้อย	6.00	แผ่น	400.00	2,400.00	0	0	2,400.00
	แอสฟัลท์	45.00	ลิตร	16.00	720.00	0	0	720.00
	แผ่นพลาสติก		ตร.ม.					
	Metal Cap		อัน					
	ค่าขนานวรอยต่อคอนกรีต	720.00	ม.	0	0	16.27	11,714.40	11,714.40
รวมค่าวัสดุ + ค่าแรง							2,066,272.67	



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปง
เลขที่รับ ๑๕๕๕
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๒๕ น.

ที่ สวธ.อ.กรงปินัง ๐๒๒/๒๕๖๘

สภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง
ตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง
จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรงปินัง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง ซึ่งเป็นสภาที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความคล่องตัว สามารถบริหารจัดการงานสภาวัฒนธรรมในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีหน้าที่ในการส่งเสริม ขับเคลื่อนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินังร่วมกับอำเภอกรงปินัง มีความประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมชวอนแห่งงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา เพื่อแสดงให้เห็นว่าอำเภอกรงปินังเป็นอำเภอที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม และมีของดีที่ควรได้รับการเผยแพร่ให้คนทั่วไปได้รับรู้

ในการนี้สภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรงปินัง (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดเงินอุดหนุนโครงการฯ ละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) จากองค์การบริหารส่วนตำบลปง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายก อบต. ปง

- สภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง

ขอแสดงความนับถือ

จัดทำโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในพื้นที่ (นายอแด มาฮะ)

อำเภอกรงปินัง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง

๑๖/๗/๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการฯ: ๘๐,๐๐๐ บาท

ส.อ. ปง

(นายอดิพันธ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปง

งานเลขานุการสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง

โทรศัพท์ ๐๙ ๘๐๔๐ ๖๒๔๖

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิพันธ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปง

๑๖/๗/๒๕๖๘

โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรงปินัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง มีแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน ประชาชน ในท้องถิ่นเกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการส่งเสริมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ในวิถีชีวิตถิ่นยะลา ชนบทพื้นบ้าน อาหารพื้นเมือง และแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เช่น งานเทศกาล การแสดงศิลปวัฒนธรรม และประเพณีทั่วไปในจังหวัดยะลา

สภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นของคนในพื้นที่อำเภอกรงปินัง เพื่อให้เยาวชนรุ่นหลังได้ร่วมกันสืบทอด และเป็นการส่งเสริม อนุรักษ์ ถ่ายทอดสู่คนรุ่นหลังต่อไป อีกทั้งยังแสดงให้เห็นถึงการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของ อัตลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติสืบไป จึงได้จัดโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรงปินังขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย

๒.๒ เพื่อให้เด็กเยาวชน และประชาชน ในท้องถิ่นได้เรียนรู้ความสำคัญรู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของ ประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภาคภูมิใจและ จิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

๒.๓ เพื่อเพิ่มบทบาทของหน่วยงานทางวัฒนธรรมในพื้นที่ เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น ให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง รวมถึงเสริมฐานรากวัฒนธรรมให้เกิดความเข้มแข็ง

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรงปินัง จำนวน ๑ ครั้ง

๒) ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่จังหวัดยะลา ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ได้ร่วมกันอนุรักษ์ และสืบสานศิลปวัฒนธรรมอันดีงามในคงอยู่จากรุ่นสู่รุ่น

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ อนุมัติโครงการฯ

๔.๓ ประสานงานกับเครือข่ายในพื้นที่

๔.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๔.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

/๕.ระยะ...

(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรงปินัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	-ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๓๐๐ คนๆละ ๑๕๐ บาท -องค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๔ ตำบลๆละ ๕๐ คน เป็น ๑๖๐ คน คิดเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท -ส่วนราชการระดับอำเภอ/การแสดงประกอบขบวน จำนวน ๘๐ คน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท -เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๖๐ คน เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐.-
๒	-ค่าเช่าเครื่องแต่งกาย/แต่งหน้า ทำผมผู้เข้าร่วมขบวนประกอบ -ค่าแต่งกายชุดมลายู -ค่าแต่งชุดไทย -ค่าเครื่องแต่งหน้าทำผม	๑๖๐,๐๐๐.-
๓	-ค่าจ้างตกแต่งประดับ ขบวนรถ	๘๐,๐๐๐.-
๔	-ค่าเช่ารถยนต์	๘,๐๐๐.-
๔	-ค่าเช่าอุปกรณ์เครื่องเสียง	๑๒,๐๐๐.-
๕	-ค่าตอบแทนชุดการแสดง	๑๐,๐๐๐.-
๖	-ค่าจ้างจัดทำป้ายและอุปกรณ์ประกอบขบวน	๒๕,๐๐๐.-
รวม		๓๔๐,๐๐๐.-

(ตัวอักษร) (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโรง



สภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง
ตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง
จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่ สวธ.อ.กรงปินัง ๐๖๖/๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรงปินัง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง ซึ่งเป็นสภาที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความคล่องตัว สามารถบริหารจัดการงานสภาวัฒนธรรมในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีหน้าที่ในการส่งเสริม ขับเคลื่อนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง มีความประสงค์จะเข้าร่วมงานมหกรรมผลไม้และของดีเมืองยะลา เพื่อแสดงให้เห็นว่าอำเภอกรงปินัง เป็นอำเภอที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม และมีของดีที่ควรได้รับการเผยแพร่ให้คนทั่วไปได้รับรู้

ในการนี้สภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรงปินัง (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดเงินอุดหนุน โครงการฯ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวอแด มาฮะ)

ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง

(นายอดิพันธ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง

งานเลขานุการสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง

โทรศัพท์ ๐๙ ๘๐๔๐ ๖๒๔๖

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิพันธ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง

โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรงปินัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง มีแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน ประชาชน ในท้องถิ่นเกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการส่งเสริมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ในวิถีชีวิตถิ่นยะลา ชนบทพื้นบ้าน อาหารพื้นเมือง และแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เช่น งานเทศกาล การแสดงศิลปวัฒนธรรม และประเพณีทั่วไปในจังหวัดยะลา

สภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นของคนในพื้นที่อำเภอกรงปินัง เพื่อให้เยาวชนรุ่นหลังได้ร่วมกันสืบทอด และเป็นการส่งเสริม อนุรักษ์ ถ่ายทอดสู่คนรุ่นหลังต่อไป อีกทั้งยังแสดงให้เห็นถึงการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมที่มีความ หลากหลายทางวัฒนธรรม ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของ อัตลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติสืบไป จึงได้จัดโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอกรงปินังขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย

๒.๒ เพื่อให้เด็กเยาวชน และประชาชน ในท้องถิ่นได้เรียนรู้ความสำคัญวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของ ประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภาคภูมิใจและ จิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

๒.๓ เพื่อเพิ่มบทบาทของหน่วยงานทางวัฒนธรรมในพื้นที่ เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น ให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง รวมถึงเสริมฐานรากวัฒนธรรมให้เกิดความเข้มแข็ง

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์วัฒนธรรมในพื้นที่ จำนวน ๑ ครั้ง

๒) ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่จังหวัดยะลา ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ส่งเสริมอัตลักษณ์วัฒนธรรม และได้ร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมอันดีงามในคงอยู่จากรุ่นสู่รุ่น

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ อนุมัติโครงการฯ

๔.๓ ประสานงานกับเครือข่ายในพื้นที่

๔.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์วัฒนธรรม

๔.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

/๕.ระยะ....

(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปิโรง

๕.ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๖.สถานที่ดำเนินการ

ณ เทศบาลนครยะลา สนามโรงพิธีช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

๗.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง

อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

๘.งบประมาณ

ขอรับเงินอุดหนุนจาก

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยกระทิง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘.๕ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินที่ได้รับเงินอุดหนุนและเงินส่วนของตนเองสมทบจำนวน ๒๐๕,๐๐๐ บาท

(สองแสนห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้รับความร่วมมือในการส่งเสริมอัตลักษณ์และอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย

๙.๒ เด็กเยาวชนในท้องถิ่นรับรู้ถึงความสำคัญรู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น เกิดความภาคภูมิใจและมีจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

๙.๓ หน่วยงาน เครือข่าย ทางวัฒนธรรมในพื้นที่ ได้ร่วมกันเผยแพร่ศิลปะการแสดงพื้นบ้านและวัฒนธรรมของชาติ ให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง และทำให้ฐานรากวัฒนธรรมเกิดความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....รอรุณ ๐๙.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรอรุณ อาลี)

ตำแหน่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ หะมะ)

ตำแหน่งรองประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวอแด มาฮะ)

ตำแหน่งประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินัง

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโง

.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธโรง

[illegible]

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
10.4 เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	10.4.1 แบบเจาะกระดาษมือโยกและเข้าเล่มมือโยก 1) เป็นชนิดสันห้วงพลาสติก ขนาดไม่ต่ำกว่า 21 ห่วง 2) เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว 3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4 4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้ 10.4.2 แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก 1) เป็นชนิดสันห้วง 2) เข้าเล่มหนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว 3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4 4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้
10.5 เครื่องนับธนบัตร	1) เป็นชนิดตั้งโต๊ะหรือตั้งพื้น 2) เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์
10.6 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร สำเนาถูกต้อง  (นายอดินันท์ วาเยะ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโจรง

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ
10.7 เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน หรือ แบบติดผนัง 10.8 เครื่องดูดฝุ่น 10.9 เครื่องขัดพื้น	8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท (3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท 1) แผ่นกรองอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ 2) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพและรับรองประสิทธิภาพ การฟอกอากาศได้ไม่น้อยกว่า 90 % จากสถาบันที่ได้มาตรฐาน ในประเทศหรือมาตรฐานสากล 3) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพและรับรองความปลอดภัย จากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศ หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 4) แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน : อัตราการหมุนเวียนของอากาศไม่ต่ำกว่า 500 ซีเอฟเอ็ม และ 1,000 ซีเอฟเอ็ม 5) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง 1) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ 2) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ 1) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว 2) ใช้ไฟฟ้า 3) ราคาพร้อมอุปกรณ์ สำเนาถูกต้อง  (นายอดิพันธ์ วาเยะ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธ

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 5.1 จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า 5.2 เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	1) ขนาดเส้นทแยงมุม ... 5.1.1 ขนาด 100 นิ้ว หรือ 60 x 80 นิ้ว หรือ 60 x 84 นิ้ว หรือ 64 x 84 นิ้ว หรือ 5 x 7 ฟุต หรือ 6 x 6 ฟุต 5.1.2 ขนาด 120 นิ้ว หรือ 72 x 96 นิ้ว หรือ 84 x 84 นิ้ว หรือ 89 x 92 นิ้ว หรือ 6 x 8 ฟุต หรือ 7 x 7 ฟุต 5.1.3 ขนาด 150 นิ้ว หรือ 96 x 120 นิ้ว หรือ 108 x 108 นิ้ว หรือ 93 x 124 นิ้ว หรือ 8 x 10 ฟุต หรือ 9 x 9 ฟุต 5.1.4 ขนาด 180 นิ้ว หรือ 108 x 144 นิ้ว หรือ 110 x 147 นิ้ว หรือ 9 x 12 ฟุต 5.1.5 ขนาด 200 นิ้ว หรือ 144 x 144 นิ้ว หรือ 120 x 160 นิ้ว หรือ 122 x 162 นิ้ว หรือ 12 x 12 ฟุต 2) ทุกขนาดตามข้อ 1) จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ หมายเหตุ : ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ) 1) เป็นเครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพจากวัตถุ เช่น วัตถุ 3 มิติ फिल्मสไลด์ แผ่นใส หนังสือ เป็นต้น 2) อุปกรณ์สร้างสัญญาณภาพแบบ CCD หรือ CMOS ขนาดไม่ต่ำกว่า 1/3 นิ้ว 3) สามารถใช้งานร่วมกับโทรทัศน์ โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ 4) ให้ความละเอียด (Resolution) ไม่ต่ำกว่า 850,000 พิกเซล 5) มีระบบการซูมภาพไม่น้อยกว่า 16 x (2 x Optical , 8 x Digital) 6) มีแขนไฟส่องสว่างสองข้างชนิด LED 7) มีช่องต่อสัญญาณอย่างน้อย ดังนี้ (1) Input ได้แก่ RGB (VGA) x 2 RS-232 x 1 USB x 1 (2) Output ได้แก่ RGB (VGA) x 2 RS-232 x 1 8) สินค้ามีการรับประกันคุณภาพ อะไหล่ และบริการเป็นเวลอย่างน้อย 1 ปี สำเนาถูกต้อง  (นายอดิพนธ์ วาเยะ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธ

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
5.3 เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ 2) ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP 3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens) หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่น ๆ เช่น วิดีโอโปรเจคเตอร์ ดาต้าโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์และวิดีโอ แอลซีดี โปรเจคเตอร์ หรือ ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อครุภัณฑ์ให้ใช้คำว่า "มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ ขนาด ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 3) ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์
5.4 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด จอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล	1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล) 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) 5) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ 6) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง 7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ 8) มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธ

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

42. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

44. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

45. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิพันธ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไฉน

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

62. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

63. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

64. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA ราคา 11,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

65. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 3 kVA (2,100 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-25%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-5%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

66. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 kVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส) ราคา 270,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 10 kVA (8,000 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) แบบ 3 เฟส ไม่น้อยกว่า 380 +/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220 +/-1%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที

67. ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location) ขนาดไม่น้อยกว่า 42U ราคา 40,000 บาทต่อเดือน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 4 (IPv4) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หมายเลข
- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 6 (IPv6) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 หมายเลข
- มีเต้าเสียบไฟฟ้าจำนวนไม่น้อยกว่า 16 เต้าเสียบ
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายพร้อมใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- มีระบบกล้องวงจรปิด พร้อมระบบบันทึกภาพ ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access Control) ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้น ระบบตรวจจับควันไฟ ระบบดับเพลิง และระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์



รถบรรทุก 3 ล้อ อเนกประสงค์

BULL 125



SPECIFICATIONS

เครื่องยนต์ 125 ซีซี 1 สูบ	ขนาดกระบะ กxย (ซม.) 110x151
ระบบเกียร์ 4 เดินหน้า 4 ถอยหลัง	สูงถึงขอบกระบะ ชาย+ขวา 50
สโลว์ Option	เปิดฝาท้าย ได้ กรณีไม่ติดตั้งชุดหลังคา
คลัทช์ ออโต้	เปิดฝาช้าง ได้ กรณีไม่ติดตั้งชุดหลังคา
ระบบสตาร์ท ไฟฟ้า/เท้า	ความสูงพื้นถึงใต้ท้องรถ 22
ระบบส่งกำลัง เพลาขับ	ระบบรองรับน้ำหนัก หน้า เทเลสโคปิค/หลัง แพนบ
ความจุน้ำมันเครื่อง (ลิตร) 0.8	ขนาดล้อ (นิ้ว)/ขนาดยาง 12 นิ้ว/หน้า 3.75 หลัง 4.00
ระบบจุดระเบิด CDI	ระบบเบรก หน้า ดรัมเบรก/หลังดรัมเบรก
ระบบจ่ายน้ำมัน คาบูเรเตอร์	เบรกมือ มี
ระบบระบายความร้อน Oil Cooler	ชุดสวิทช์แฮนด์ซ้าย ไฟเลี้ยว/ไฟสูง-ต่ำ/แตร/ไฟPass
ความจุถังน้ำมัน (ลิตร) 10	ใช้มือ/ไฟฉุกเฉิน
แบตเตอรี่ 12V 7Ah	ชุดสวิทช์แฮนด์ขวา สวิตช์สตาร์ท/สวิตช์ Off-Run
มิติตัวรถ กxยxส (ซม.) 115x305x138	เปิด-ปิด ไฟหน้า/พัดลม Oil Cooler

สำเนาถูกต้อง)

(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่ง

บริษัท ซงเชน แมชชีนเนอรี่ แมนูแฟคเจอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

เลขที่ 7/328 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

สนใจสมัครเป็นตัวแทนจำหน่าย / ฝ่ายขาย ☎ 038-027-397

Facebook Zongshen Ryuka Thailand "จงเชน ไรวก้า"

ใบเสนอราคา

วันที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราง

1. ข้าพเจ้า บริษัท พินิตมอเดอร์ 2555 จำกัด (สาขายะลา 2) อยู่บ้านเลขที่ 24/8-24/10 ถนนเทศบาล 1 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000 โทรศัพท์ 073-224-466 ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ ยล. 987 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0955544000150 โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราง 26/3 ม.3 ต.ปราง อ.กรงปินัง จ.ยะลา ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและรูปแบบรายการของรถจักรยานยนต์ เ็นไขใน สัญญาซื้อขาย/บันทึกซื้อขายและรายละเอียดต่างๆ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้ง รับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
1	รถจักรยานยนต์สามล้อเพื่อ งานอุตสาหกรรม ยี่ห้อรีก้า 125 CC พร้อมหลังคา มีสโรว์	79,390 บาท	-	คัน	79,390 บาท	
					74,196.26	
					ภาษี 7%	5,193.74
ราคารวมทั้งสิ้น (....เจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.....)					79,390.00	

หมายเหตุ ราคานี้พร้อม พรบ. ภาษีไม่มี

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้ง ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

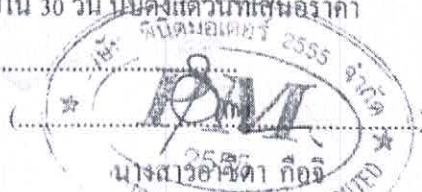
3. ข้าพเจ้าขอรับว่าจะไม่มีความผูกพันที่จะรับร้องคำเสนอราคานี้ และใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

4. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจเอกสารต่าง ๆ ที่ได้อื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียด

5. ข้าพเจ้าได้เสนอรายการตามขั้นตอนนี้ ข้าพเจ้ากำหนดส่งของหรือมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน ณ ตั้งแต่วันทำสัญญา และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

เสนอมา ณ วันที่

ลงชื่อ



ผู้จัดการ บริษัท พินิตมอเดอร์ 2555 จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราง



สำเนารายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปู้โรง
เพื่อพิจารณา
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลปู้โรง
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันอังคาร ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรง

.....

รายชื่อผู้มาประชุม ๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายหาซัน แยแล	ประธานสภาอบต.ปูลูโรง	หาซัน แยแล
๒	นายดอรรแม อาเราะ	รองประธานสภาอบต.ปูลูโรง	ดอรรแม อาเราะ
๓	นายสะมาแอ โตะยามู	สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๑	สะมาแอ โตะยามู
๔	นายอาหามัด มะเซ็ง	สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๒	อาหามัด มะเซ็ง
๕	นายมะสือดี แวนะไล	สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๒	มะสือดี แวนะไล
๖	นายอาชี แซะแง	สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๔	อาชี แซะแง
๗	นายอดินันท์ วาเยะ	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	อดินันท์ วาเยะ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ๑๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรอชาลี ปูลูโรง	นายก อบต.ปูลูโรง	รอชาลี ปูลูโรง
๒	นายมะรอชี ชามะ	รองนายกอบต.ปูลูโรง	มะรอชี ชามะ
๓	นายดอรรอิง ตือราแม	รองนายกอบต.ปูลูโรง	ดอรรอิง ตือราแม
๔	นายฆอโรเฮง ดอฆอ	เลขานุการนายก	ฆอโรเฮง ดอฆอ
๕	นายอุสมาน เซ็ง	รองปลัดรักษาการแทนปลัด	อุสมาน เซ็ง
๖	นางสาวนุรีอมา กาซอ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นุรีอมา กาซอ
๗	นางสาวนงพะงา ไชยล้ำยา	หัวหน้าสำนักปลัด	นงพะงา ไชยล้ำยา
๘	นายอะห์หมัด วานิสกุล	นักวิชาการศึกษาฯ	อะห์หมัด วานิสกุล
๙	นายบาฮารี ตะเล็ง	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	บาฮารี ตะเล็ง
๑๐	นางสาวอลิศชา บุญยมินทร์	นิติกร	อลิศชา บุญยมินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นายอดินันท์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรง

๑๑	นายอิทธิชัย สามะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อิทธิชัย สามะ
๑๒	นางสาวอะพีพะห์ บุรอดี	นักวิชาการสาธารณสุข	อะพีพะห์
๑๓	นางสาวปัทมิ สะแต	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปัทมิ

ผู้มาประชุม ๗ คน (องค์ประชุมรวม ๗ คน)

ผู้ไม่มาประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุมรวม ๒๐ คน

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิฉันท์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภาท้องถิ่น :

เรียนรองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโรงสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดการประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ตามที่เลขาสภาได้สำเนาเอกสารรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น และได้จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมประจำสภาแล้ว ไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอให้ที่ประชุมสภาได้ตรวจรับรองรายงานการประชุม และเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ผมขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

ลงมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโรง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ (รับหลักการ)

ประธานสภาท้องถิ่น :

วันนี้เป็นการพิจารณารับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมเชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงครับ

เลขานุการสภาท้องถิ่น :

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภา

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิพันธ์ วาณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโรง

ท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรรูปนิติเต็มสภาโดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปนิติ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่าสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๖ คำอนุมัติหรือไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราว ให้ทำเป็นร่างข้อบัญญัติอนุมัติให้ใช้ข้อบัญญัติชั่วคราว การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแจ้งไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ครับ กระผมได้ชี้แจงรายละเอียดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ไปแล้ว ต่อไปก็ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่นชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เชิญท่านผู้บริหารครับ

นายกอบต. :

เรียนท่านประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น กระผมนายรอชาลี ฟูโรง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฟูโรง ขอแจ้งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ รวมจ่ายจากงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๔๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิพันธ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฟูโรง

เลขานุการสภาท้องถิ่น :

ต่อไปจะให้นายฮิสมัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ได้ชี้แจงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นรายชื่อ ให้สภาท้องถิ่นทราบอย่างละเอียดครับ

นักวิเคราะห์นโยบาย :

เรียนประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งได้ประมาณการ รายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทนะครับ แยกออกดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป		15,256,380
งานบริหารทั่วไป		10,265,600
งบบุคลากร		6,466,200
<u>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</u>		1,962,240
เงินเดือนนายก/รองนายก		695,520
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		120,000
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		120,000
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายก อบต.		115,920
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วน		910,800
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>		4,503,960
เงินเดือนพนักงาน		2,757,840
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน (ค่าครองชีพ+สพพ.+พลร		202,440
เงินประจำตำแหน่ง		132,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,081,680
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง		330,000

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง

งบดำเนินงาน	3,715,200
<u>ค่าตอบแทน</u>	597,200
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	380,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	10,000
ค่าเช่าบ้าน	132,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	75,200
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	2,015,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	30,000 (คงจ.ในการประชุมราชการ)
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่าง	200,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	200,000
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น	500,000
และสมาชิกสภาท้องถิ่น	
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์บริการและ	50,000
ทัศนศึกษาดูงาน	
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมฯ	35,000
<u>ค่าวัสดุ</u>	583,000
วัสดุสำนักงาน	70,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	10,000
วัสดุก่อสร้าง	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	70,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	300,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	88,000
วัสดุสนาม	5,000
<u>ค่าสาธารณูปโภค</u>	520,000
ค่าไฟฟ้า	400,000
ค่าบริการโทรศัพท์	80,000
ค่าบริการไปรษณีย์	20,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	10,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	10,000

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิพนธ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโร

งบลงทุน	84,200
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	84,200
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ 2 ชุด	48,000
เก้าอี้สำนักงาน 1 ตัว	4,000
เครื่องปรับอากาศ 1 ตัว	32,200
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	698,720
งบบุคลากร	600,720
<u>เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</u>	600,720
เงินเดือนพนักงาน	253,680
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน (ค่าครองชีพ+สปพ.+พร	30,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	287,040
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	30,000
งบดำเนินงาน	50,000
<u>ค่าตอบแทน</u>	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลา	5,000
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	45,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่าง	25,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	20,000
งบลงทุน	48,000
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	48,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ 2 ชุด	48,000

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโร

งานบริหารงานคลัง	4,009,140
งบบุคลากร	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,090,840
เงินเดือนพนักงาน	2,178,360
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน (ค่าครองชีพ+สพท.+พสร	202,920
เงินประจำตำแหน่ง	42,000
ค่าลูกจ้างประจำตำแหน่ง	369,480
เงินเพิ่มต่างๆของลูกจ้างประจำ	42,120
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	225,960
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	30,000
งบดำเนินงาน	841,200
ค่าตอบแทน	286,200
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	
ค่าตอบแทนบุคคล/คณะกรรมการที่ได้รับการ	
แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ	180,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลา	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	96,200
ค่าใช้จ่าย	460,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	190,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่าง	40,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	200,000
ค่าวัสดุ	95,000
วัสดุสำนักงาน	40,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000

สำเนาถูกต้อง



(นายอดินันท์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรง

งบลงทุน

<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	77,100
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ 2 ชุด	48,000
เครื่องสำรองไฟ จำนวน 3 เครื่องๆละ 2	7,500
เก้าอี้สำนักงาน 3 ตัว	12,000
โต๊ะสำนักงาน (เล็ก) 1 ตัว	3,000
เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	6,600

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 118,440

งบบุคลากร

<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	118,440
เงินเดือนพนักงาน	118,440

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ 164,480

งบบุคลากร

<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	164,480
เงินเดือนพนักงาน	149,480
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน (ค่าครองชีพ+สพพ.+พสร)	15,000

แผนงานรักษาความสงบภายใน

355,000

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 355,000

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน 70,000

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์

ค่าป่วยการ อปพร. 70,000

ค่าใช้จ่าย 220,000

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

60,000 **สำเนาถูกต้อง**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุสา

ธารณภัยในพื้นที่ตำบลปราง

(นายอดิศักดิ์ วาเยะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราง

โครงการฝึกอบรมหมพร อปพร.

110,000

ค่าวัสดุ 65,000

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 20,000

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 5,000

วัสดุเครื่องดับเพลิง 20,000

วัสดุจราจร 20,000

แผนงานการศึกษา		10,619,000
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		1,383,600
งบบุคลากร		872,900
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		872,900
เงินเดือนพนักงาน จำนวน 3 คน		781,500
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน		70,400
เงินประจำตำแหน่ง		21,000
งบดำเนินงาน		409,100
ค่าตอบแทน		74,800
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		2,500
ค่าเช่าบ้าน		60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		12,300
ค่าใช้จ่าย		264,300
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		229,300
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่าง		20,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม		15,000
ค่าวัสดุ		70,000
วัสดุสำนักงาน		20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว		5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์		35,000

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิฉันท์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

งบลงทุน	101,600
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	101,600
เก้าอี้สำนักงาน 2 ตัว	8,000
โปรเจกเตอร์ 1 ชุด	93,600
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	9,235,400
งบบุคลากร	3,117,900
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	3,117,900
เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๕ คน	1,670,100
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	135,000
เงินวิทยฐานะ	210,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕ คน	967,800
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	135,000
งบดำเนินงาน	3,732,700
<u>ค่าตอบแทน</u>	35,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	25,000
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	2,310,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	560,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	
โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลบุโร	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศต่างๆ	40,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบล	20,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	35,000
โครงการกีฬาพัฒนาหมู่บ้าน	40,000
โครงการวันวิชาการระดับการศึกษาปฐมวัย	50,000
โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานใน ศพด.	50,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,445,000
โครงการหมู่บ้านเรียนรู้สู่โลกกว้าง	20,000
<u>ค่าวัสดุ</u>	1,387,700 (อาหทารเสริมนม)
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,367,700
วัสดุก่อสร้าง	20,000
งบเงินอุดหนุน	2,384,800
เงิน	
อุดหนุน	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,384,800

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิษฐ์ วาเชะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโร

แผนงานสาธารณสุข		1,693,000
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	793,600	
งบบุคลากร	594,600	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	594,600	
เงินเดือนพนักงาน จำนวน 2 คน	534,600	
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	60,000	
งบดำเนินงาน	199,000	
ค่าตอบแทน	154,000	
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	144,000	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	5,000	
ค่าใช้สอย	45,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างบ	25,000	
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	20,000	
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	899,400	
งบดำเนินงาน	819,400	
ค่าใช้สอย	799,400	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	634,400	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า		
โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลอย่าง	50,000	
โครงการรณรงค์การจัดการแข่งขันกีฬาสร้าง		
เสริมสุขภาพประจำตำบล	60,000	
โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรค	30,000	
โครงการคัดตัวปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ	25,000	
ค่าวัสดุ	20,000	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
งบเงินอุดหนุน	80,000	
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
ทุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 7	20,000	
ทุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 7	20,000	
ทุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 7	20,000	
ทุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 7	20,000	

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิฉันท์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโร

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาท้องถิ่น :

ขณะนี้ได้เวลาพักรับประทานอาหาร และใกล้เวลาที่จะปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา (ละหมาดฟิรดู) จึงขอหยุดพักการประชุมสภาท้องถิ่นไว้ชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๓๐ ถ้าประธานสภาท้องถิ่นเห็นเป็นการสมควร จะสั่งให้หยุดพักการประชุมสภาท้องถิ่นไว้ชั่วคราวก็ได้ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทุกท่านได้ปฏิบัติศาสนกิจตามศาสนา และขอนัดหมายการประชุมอีกครั้งเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกันอีกครั้งครับ

พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานสภาท้องถิ่น :

ขณะนี้ได้เวลาตามที่นัดหมายแล้ว เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกท่านเข้าห้องประชุม และเมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว จะเข้าสู่รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณต่อไป ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอธิบายและชี้แจงรายละเอียดต่อได้ครับ

นักวิเคราะห์นโยบาย :

ครับ ขอชี้แจงรายละเอียดต่อจากช่วงเช้าครับ แผนงานสังคมสงเคราะห์ รายละเอียดดังนี้ครับ

แผนงานสังคมสงเคราะห์		35,000
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		35,000
งบดำเนินงาน		35,000
ค่าใช้สอย		35,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า		
โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กกำพร้า/คนไร้ที่		35,000
พึ่งและผู้ด้อยโอกาส		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		1,360,620
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		1,360,620
งบบุคลากร		513,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		513,120
เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1 คน		483,120
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน		30,000

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโร

งบดำเนินงาน	847,500
<u>ค่าตอบแทน</u>	2,500
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,500
<u>ค่าใช้สอย</u>	845,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างบ	15,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	10,000
โครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	20,000
โครงการจ้างงานนักเรียน นักศึกษา ช่วงปิดเทอม	40,000
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน	50,000
ในตำบลปูลูโรง	
โครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้นำต่างๆและแกนนำ	500,000
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	150,000
โครงการรวมพลังสร้างสรรค์ชุมชน	60,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 1,013,000

งานกีฬาและนันทนาการ 270,000

งบดำเนินงาน 270,000

ค่าใช้สอย 270,000

 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

 ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

 โครงการแข่งขันกีฬา PURONG CUP 220,000

 โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน 20,000

 โครงการจัดอบรมเข้าค่ายเยาวชนชนเผ่าทักษะการเล่นกี 30,000

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 743,000

งบดำเนินงาน 613,000

ค่าใช้สอย 613,000

 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 120,000

 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

 โครงการกิจกรรมอาติ 70,000

 โครงการจากธรรมชาติสู่ภูมิปัญญาท้องถิ่น 30,000

 โครงการรอมฏอนสัมพันธ์ 120,000

 โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีตำบลปูลูโรง 273,000

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิพนธ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปูลูโรง

งบเงินอุดหนุน	130,000
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	130,000
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินังตาม	
โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอ	80,000
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอกรงปินังตาม	
โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วัฒนธรรมในพื้นที่	50,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,770,000
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโย	1,690,000
งบบุคลากร	1,287,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,287,000
เงินเดือนพนักงาน จำนวน 4 คน	817,700
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	82,200
เงินประจำตำแหน่ง	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	298,400
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	46,700
งบดำเนินงาน	403,000
ค่าใช้สอย	248,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	198,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่าง	25,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	20,000
ค่าวัสดุ	155,000
วัสดุสำนักงาน	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	70,000
วัสดุก่อสร้าง	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000
วัสดุสำรวจ	25,000

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิศักดิ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโร

งานก่อสร้าง	3,080,000
งบลงทุน	3,080,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,080,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบู เกียไฉลง หมู่ที่ 1	3,000,000
ค่าครุภัณฑ์	
รถพ่วงข้าง (โซเล่)	80,000
แผนงานการเกษตร	
	60,000
งานส่งเสริมการเกษตร	60,000
งบดำเนินงาน	60,000
ค่าใช้สอย	50,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า โครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	40,000
อบต. บูโรง	
ค่าวัสดุ	10,000
วัสดุการเกษตร	10,000
แผนงานงบกลาง	
	7,838,000
งบกลาง	7,838,000
งบกลาง	7,838,000
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	125,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,800
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,170,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,627,200
เงินสำรองจ่าย	360,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท)	440,000
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบลบูโรง	110,000
รวมทั้งสิ้น	
	43,000,000

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิพันธ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบูโรง

ที่ประชุม :

รับทราบ

ประธานสภาท้องถิ่น :

ตามที่ได้มีการชี้แจงรายละเอียดงบประมาณทั้งหมด มีสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดต้องการจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม :

ไม่มี

ประธานสภาท้องถิ่น :

หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่ ลงมติครับ

ที่ประชุม :

ลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

เลขาสภาท้องถิ่น :

ผมขออนุญาตบันทึกมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเป็นเอกฉันท์ เมื่อเวลา ๑๕.๓๐ น. นะครับ

๔.๒ พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๖,๒๐๐ บาท

ประธานสภาท้องถิ่น :

ขอเชิญท่านนายกชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

นายก อบต. :

เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเปิด (บนกระจก/ล่างทึบ) สำหรับใช้ในสำนักงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาด ๙๒ x ๔๖ x ๑๘๓ เซนติเมตร

- โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร เอกสาร หรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ

- ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. เคลือบป้องกันสนิม

- มีแผ่นวางเอกสารสามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้

- สีกำหนดภายหลัง

หมายเหตุ : เนื่องจากไม่มีในรายการบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเปิด (บนกระจก/ล่างทึบ) จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ จำนวนเงินที่โอน ๖,๒๐๐.๐๐ งบประมาณหลังโอน ๖,๒๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง

โอนสด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ รายการวัสดุก่อสร้าง งบประมาณ
ก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ จำนวนเงินที่โอน ๖,๒๐๐.๐๐ งบประมาณ
หลังโอน ๙๓,๘๐๐.๐๐

ประธานสภาท้องถิ่น :

ท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ไหมครับ

ที่ประชุม

ถ้าไม่มี ผมขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

มีมติเห็นชอบ

(๑) อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๖,๒๐๐ บาท

จำนวน ๕ เสียง

(๒) ไม่อนุมัติ

จำนวน - เสียง

ประธานสภาท้องถิ่น :

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๘ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท
คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่
น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือ

พิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงาน
ต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจ
เลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่
ของสภาท้องถิ่นดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภา อบต.

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ

และส่งคณะกรรมการแปรรูปพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการ
แปรรูปพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และ
ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น
รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไข
เพิ่มเติมในตอนใด หรือข้อใดบ้าง การแปรรูปและมติของคณะกรรมการ
แปรรูปเกี่ยวกับ การแปรรูปญัตตินั้น เป็นประการใดการสงวนความเห็น
ของกรรมการแปรรูปติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิษฐ์ วัชระ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธ

- ประธานสภาท้องถิ่น : ลำดับแรก ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แต่ก่อนอื่นกระผมอยากท่านสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้มีมติว่าจะกำหนด
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวนกี่คนตามข้อบังคับการประชุม
- นายดอโรแม อาเร : ขออนุญาตครับ กระผมขอเสนอจำนวน ๓ คนครับ
- ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีกระผมขอมติ
ที่ประชุมด้วยครับ
- ที่ประชุม : เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวน ๓ คน
- ประธานสภาท้องถิ่น : ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขออนุญาตครับ กระผมขอเสนอนายดอโรแม อาเร สมาชิกสภาท้องถิ่น
หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน พร้อมผู้รับรองครบจำนวน
- ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่
ประชุมด้วยครับ
- มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นายดอโรแม อาเร สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้
เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- นายมะสือดี แวนะไล : ขออนุญาตครับ กระผมขอเสนอนายมะสือดี แวนะไล สมาชิกสภา
ท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน พร้อมผู้รับรองครบจำนวน
- ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่
ประชุมด้วยครับ
- ที่ประชุม : เห็นชอบให้นายมะสือดี แวนะไล สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้
เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- นายดอโรแม อาเร : ขออนุญาตครับ กระผมขอเสนอนายมะสือดี แวนะไล สมาชิกสภาท้องถิ่น
หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน พร้อมผู้รับรองครบจำนวน
- ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่
ประชุมด้วยครับ
- ที่ประชุม : เห็นชอบให้นายมะสือดี แวนะไล สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๒ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้
เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- ประธานสภาท้องถิ่น : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับ
หลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาให้
ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น ไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
พิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลา

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธสง

เสนอคำแปรญัตติต่อคณะ กรรมการแปรญัตติด้วยภายในระยะเวลาเสนอ คำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่น กำหนดตามวรรคหนึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำ แปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปร ญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติการ เสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้าย ระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามารถระหวัดเดียว ผู้แปรญัตติอาจ เสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง ข้อบัญญัติตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงาน และบันทึก ความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้น อย่างน้อย จะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของ คณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวน คำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้น แก่สมาชิก สภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณี ต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภา ท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบการรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้นที่ประชุมเห็นควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ อย่างไร

นายมะสือดี แวนะไล :

ผมขอเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติจำนวน ๓ วันวันละ ๘ ชั่วโมง โดย เริ่มตั้งแต่วันที่ วันที่ ๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

ประธานสภาท้องถิ่น :

ไม่ทราบว่ามีท่านใดเห็นต่างจากนี้หรือเปล่าครับ หากไม่มีกระผมขอมติ ที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม :

ลงมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติจำนวน ๓ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง รวมระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ๓ วัน และให้คณะกรรมการพิจารณา แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ พร้อมนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คืนให้ประธานสภา อบต. บุโอง ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ประธานสภาท้องถิ่น :

เมื่อที่ประชุมเห็นชอบดังนั้น ผมขออนุญาตหมายการประชุมสภาท้องถิ่นในครั้ง ต่อไป เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันพุธ ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง และขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปฏิบัติตามระเบียบและข้อตกลงดังกล่าวด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

ระเบียบวาระที่ ๕

เพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ประธานสภาท้องถิ่น :

มติที่ประชุมสภาท้องถิ่นถือเป็นที่สุด สำหรับวันนี้ขอขอบคุณทุกท่าน
ที่เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง ผมขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



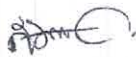
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอดิพนธ์ วาเยะ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายสมะแอ โตยามู)

ลงชื่อ



(นายอาหามัด มะแข็ง)

ลงชื่อ



(นายมะสือดี แวนะไล)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธ ได้ลงมติรับรองรายงานการประชุมสภานี้แล้ว เมื่อการประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลบุไธ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายหาซัน แะแล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธ

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิพนธ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไธ

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

.....

รายชื่อผู้มาประชุม ๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายหาซัน แยมแล	ประธานสภาอบต.บุโอง	หาซัน แยมแล
๒	นายดอรรแม อาระ	รองประธานสภาอบต.บุโอง	ดอรรแม อาระ
๓	นายสะมาแอ โตยามู	สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๑	สะมาแอ โตยามู
๔	นายอาหามัด มะเซ็ง	สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๒	อาหามัด มะเซ็ง
๕	นายมะสือดี แวนะไล	สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๒	มะสือดี แวนะไล
๖	นายอาซี แซะแง	สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ที่ ๔	อาซี แซะแง
๗	นายอดินันท์ วาเยะ	ปลัด อบต./เลขานุการสภา	อดินันท์ วาเยะ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ๑๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรอชาลี บุโอง	นายก อบต.บุโอง	รอชาลี บุโอง
๒	นายมะรอซี ชามะ	รองนายกอบต.บุโอง	มะรอซี ชามะ
๓	นายดอรรอิง ดือราแม	รองนายกอบต.บุโอง	ดอรรอิง ดือราแม
๔	นายฆอโรเฮง ดอฆอ	เลขานุการนายก	ฆอโรเฮง ดอฆอ
๕	นายอุสมาน เซ็ง	รองปลัดรักษาการแทนปลัด	อุสมาน เซ็ง
๖	นางสาวนุรีอมา กาซอ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นุรีอมา กาซอ
๗	นางสาวนงพะงา ไชยล้ำยา	หัวหน้าสำนักปลัด	นงพะงา ไชยล้ำยา
๘	นายอะห์หมัด วานิสกุล	นักวิชาการศึกษา	อะห์หมัด วานิสกุล
๙	นายบาฮารี ตะเล็ง	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	บาฮารี ตะเล็ง
๑๐	นางสาวอลิศชา บุญมินทร์	นิติกร	อลิศชา บุญมินทร์
๑๑	นายฮิลมีย์ สามะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ฮิลมีย์ สามะ

สำเนาถูกต้อง

(นายอดินันท์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

๑๒	นางสาวอะฟีพะห์ บูรอเตีย	นักวิชาการสาธารณสุข	อะฟีพะห์
๑๓	นางสาวปัทมี สะแต	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปัทมี

ผู้มาประชุม ๗ คน (องค์ประชุมรวม ๗ คน)

ผู้ไม่มาประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุมรวม ๒๐ คน

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิษฐ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภาท้องถิ่น :

เรียนรองประธานสภาฯ สมาชิกสภา และผู้บริหาร วันนี้จะเป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุไโรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมและขออนุญาตเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาท้องถิ่น :

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่เลขานุการได้สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น ที่ประชุมต้องการให้แก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดๆ หรือไม่

ที่ประชุม :

ไม่มี

ประธานสภาท้องถิ่น :

หากไม่มีผมขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม :

ลงมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุไโรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณาและลงมติ

๔.๑ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ (แปรญัตติ)

ประธานสภาท้องถิ่น :

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ จากการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติตามที่ประชุมได้ลงมติไปแล้วนั้น ปรากฏว่าไม่มีการเสนอคำแปรญัตติใดๆ ดังนั้น ในวาระที่ ๒ นี้ เชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง เพื่อปฏิบัติ

เลขานุการสภา :

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ ญัตติ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติขึ้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติตลอดจนการลงมติแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

สำเนาถูกต้อง

(นายอดิพันธ์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุไโรง

ที่ประชุม : รับทราบ

ประธานสภาท้องถิ่น : เชิญประธานคณะกรรมการสามัญพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานพิจารณาแปรญัตติ : เนื่องจากการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ผู้บริหารได้เสนอมานั้น มีความสมบูรณ์และถูกต้องแล้ว และสามารถจัดสรรงบประมาณได้ดีแล้ว ไม่มีความจำเป็นต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ประกอบกับที่ประชุมสภาได้กำหนดระยะเวลาแปรญัตติเป็นเวลา ๓ วัน นับจากรับหลักการร่างข้อบัญญัติฉบับนี้ ไม่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดยื่นคำร้องขอแปรญัตติครับ

ประธานสภาท้องถิ่น : สมาชิกสภาท้องถิ่นจะอภิปรายหรือไม่ เชิญครับ

นายอาหามัด มะแซ : เรียนประธานสภาท้องถิ่นที่เคารพ กระผมสมาชิกสภาท้องถิ่นหมู่ที่ ๒ เห็นด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพราะได้จัดทำตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ไม่มีความจำเป็นต้องอภิปรายอีก

นายอาชี เซะแง : กระผมสมาชิกสภาท้องถิ่นหมู่ที่ ๔ ตามที่ท่านผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ นั้น กระผมคิดว่ามี ความถูกต้อง และสมบูรณ์อยู่แล้ว จึงเห็นด้วยกับร่างงบประมาณดังกล่าวนี้ครับ

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใด ที่มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มีข้อคิดเห็นใดๆ

๔.๒ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ (พิจารณา)

ประธานสภาท้องถิ่น : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ เชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบในที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

เลขานุการสภาท้องถิ่น : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ ญัตติ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมถือปฏิบัติ ตามระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ประธานสภาท้องถิ่น : การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ มีสมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายหรือไม่ หากต้องการอภิปรายขอมติจากที่ประชุมสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการให้มีการอภิปราย ทั้งนี้ การเปิดอภิปรายนั้น จะต้องมิให้เหตุผลอันสมควรเท่านั้น

ที่ประชุม : ไม่มี

ประธานสภาท้องถิ่น : หากไม่มี ขอให้ที่ประชุมลงมติด้วยวิธีออกเสียงลงมติดังเปิดเผย โดยการยกมือพร้อมศีรษะ สมาชิกสภาท้องถิ่นทุกท่านเห็นด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

(นายอดินันท์ วาเยะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราง
ที่ประชุม :

และให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ หากเห็นด้วยให้ยกมือขึ้นฟังศีรษะด้วย
ครับ

ที่ประชุม :

ลงมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ดังนี้

เห็นชอบ	จำนวน	๖	เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ประธานสภาท้องถิ่น :

หากไม่มี กระผมจะขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และขอขอบคุณสมาชิกสภา
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้
ขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้ครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอดิพันธ์ วาเยะ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายสมะแอ โตะยามู)

ลงชื่อ



(นายอาหมัด มะเซ็ง)

ลงชื่อ



(นายมะสือดี แวนะไล)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง ได้ลงมติรับรองรายงานการประชุมสภานี้แล้ว เมื่อการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิพันธ์ วาเยะ)

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายหาซัน แะแล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโอง

PURONG SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION



: องค์การบริหารส่วนตำบลปูลอง



: www.pu-rong.go.th



: saraban@pu-rong.go.th



: ๐-๗๓๒๓-๘๔๗๒